

Принято на Общем собрании работников МКДОУ №13

Протокол №3 от 15.06.2015г.

Согласовано на Совете родителей

Протокол №2 от 15.06.2015г.

Утверждаю

Заведующий МКДОУ №13

А.С. Ильяшенко

Приказ № 11-АД от 15.06.2015г.

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Ефремов

201__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №13», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МКДОУ), на основании лицензии от "15" мая 2015 г. N 0133/02474, выданной Министерством образования Тульской области, на срок – бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МКДОУ №13 Ильяшенко А.С., действующего на основании Устава, и «Заказчик» (Родители, законные представители Воспитанника), в лице

_____ (фамилия, имя, отчество родителей (законный представитель) действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником в МКДОУ

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №13».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5 часов.

- понедельник - пятница с 07.15-17.45 часов

- предпраздничные дни: с 07.15- 16.45 часов;

- выходные и праздничные дни, установленные законодательством РФ - не рабочее время.

Допускается посещение по индивидуальному графику (кроме выходных и праздничных дней).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности. Прием осуществляется в соответствии с распределением ребенка по электронной очереди, на основании направления, медицинского заключения, заявления и предъявления документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка.

1.7. Обучение Воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации — русском языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МКДОУ, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МКДОУ:

- в период его адаптации в течении 5 дней;

- в индивидуальных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ.

(утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МКДОУ через Совет родителей, оказывать помощь по оснащению развивающей среды и благоустройству территории МКДОУ.

2.2.8. Присутствовать на обследовании Воспитанника врачами узких специальностей при проведении медицинского осмотра.

2.2.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Заказчик *согласны (не согласны)* на использование информации, касающейся жизни Воспитанника в МКДОУ (фото и др.), в средствах массовой информации, в сети интернет, а так же на обработку персональных данных.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, а также доступность и открытость информации на сайте МКДОУ: <http://ds13.ucoz.com> в соответствии с требованиями действующего Российского законодательства.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Рекомендовать родителям (законным представителям) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию, с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля детского сада, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания в МКДОУ по нормам, утвержденным СанПиН.

2.3.13. Производить основное комплектование групп на основании электронной очереди и переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября. По заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года переводить Воспитанника в другие возрастные группы при наличии свободных мест и отсутствия очереди детей данной возрастной категории в электронной очереди или путем обмена по обоюдному согласию родителей (законных представителей) Воспитанников.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником не позднее 15 числа текущего

месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКДОУ.

2.4.4. В течение 10 дней сообщать Исполнителю об изменениях состава семьи Воспитанника или достижения ребенком в семье 18 – летнего возраста (совершеннолетия), изменения паспортных данных, лицевого счета, получателя компенсации открытого в кредитном учреждении, об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ или его болезни не позднее 8 часов 30 минут по телефону 4-12-36 первого дня отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МКДОУ в случае его отпуска, санаторно – курортного лечения; нахождения дома без уважительных причин; на время летнего периода, сроком до 75 дней и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.4.9. Приводить ребенка в опрятном виде и приносить в МКДОУ личные вещи ребенка, необходимые ему для обеспечения его нормальной жизни (в том числе сменную обувь, одежду для занятий физкультурой; носовой платок).

2.4.10. Не приводить Воспитанника в различных украшениях (серьги, цепочки, крестики и т.п.). В случае не выполнения данного пункта администрация и сотрудники ответственность за сохранность украшений, а так же за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным (мобильные телефоны, игрушки, принесенные из дома и др.), не несут.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 14-летнего возраста, в случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МКДОУ, представить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, осваивающим образовательную программу МКДОУ №13, (далее - родительская плата) составляет: до 3-х лет _____рублей _____копеек, после 3-х лет _____рублей _____копеек. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Размер платы за присмотр и уход за ребенком (среднемесячный размер родительской платы) подлежит изменению на основании Постановления администрации муниципального образования город Ефремов, устанавливающего иной размер данной платы.

3.2. Оплата производится Заказчиком самостоятельно, по квитанции, через кредитные организации (банки), почтовые отделения по установленным реквизитам в срок не позднее 15 числа текущего месяца путем предоплаты за месяц вперед. Перерасчет оплаченной квитанции за дни, в которые ребенок не посещал МКДОУ, производится в следующем месяце.

3.3 Оплата за уход и присмотр за Воспитанником в МКДОУ может производиться Заказчиком из средств материнского (семейного) капитала. Оплата может вноситься как ежемесячно, так и в виде предоплаты единовременным платежом за последующие периоды путем безналичного перечисления средств на расчетный счет получателя из средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

3.3.1. В случае, превышения перечисленных средств материнского (семейного) капитала над фактическими расходами на указанные цели по причине отсутствия ребенка по уважительным причинам, поступившие средства засчитываются в счет уплаты очередного периода.

3.3.2. В случае оплаты за уход и присмотр за Воспитанником в МКДОУ из средств материнского (семейного) капитала возврат неиспользованных средств осуществляется МКДОУ на расчетный счет территориального органа ПФР в случаях:

а) Расторжения договора по следующим причинам:

- в связи с отчислением из МКДОУ, в том числе по собственному желанию;
- в связи со смертью ребёнка (детей), объявлением его (их) умершими, признанием безвестно отсутствующими);

б) Истечения срока действия договора.

3.3.3. Сроки перечисления средств МСК в течение 2-х месяцев с даты подачи заявления о распоряжении средствами МСК.

3.4. В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 16.10.2013г. № 550 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования и расположенные на территории Тульской области и порядка её выплаты и Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области» Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области, на территории которой находятся Учреждения, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов среднего размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Размер компенсации родительской платы не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

3.4.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №13»

Юридический адрес Учреждения:

301842, Тульская область,
город Ефремов, улица Садовая, дом 10.

Фактический адрес Учреждения:

301842, Тульская область,
город Ефремов, улица Садовая, дом 10.

Телефон: (848741)4-12-36

ИНН/КПП: 7113015988/711301001

**УФК по Тульской области (Финуправление
Ефремовского городского округа (МКДОУ №13»))**

Л/сч: 855021951

Р/сч: 40204810470030000026

БИК: 047003001 ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА г. Тула

Заведующий МКДОУ №13

_____ Ильяшенко А.С.

Заказчик:

Ф.И.О. родителя (полностью)

Паспортные данные серия _____ № _____

Когда, кем выдан _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон (раб/моб/дом) _____

Подпись родителя _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Прощунувано, пропунуеровано
и скреплено печатью
3 листа

Заведуючий МКДОУ №13
(А.С. Ивьяшенко)

