УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ №13
_____ А.С.Ильяшенко

Приказ №4-Б-АД
от 30.01.2015г.

План основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №13»

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МКДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №13»

Задачи:

- Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МКДОУ №13
- Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу МКДОУ №13
- Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение ФГОС ДО
- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, направляющими реализацию ФГОС ДО в ДОУ.
- Организовать эффективную кадровую политику в МБДОУ.

Целевая группа участников: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги,родители (законные представители) воспитанники ДОУ.

Ожидаемые результаты:

- Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС.
- Наполнена нормативно - правовая базадокументами, направляющими реализацию ФГОС в ДОУ.
- Произведена переподготовка кадров, позволяющая осуществлять сопровождение внедрение ФГОС, составлен перспективный план в этом направлении.

№	*Мероприятие*	*Сроки*	*Ответственные*	*Результат*
1.Организационное обеспечение введения ФГОС				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО. Утверждение положения о рабочей группе	Январь 2014г	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Приказ «О создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС». Положение о рабочей группе.
1.2.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования.	Март 2014	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС дошкольного образования»
1.3.	Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС	Апрель 2014	Заведующий Зам. зав. по ВМР	оценка степени готовности ДОУ к введению ФГОС
1.4.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС	По мере поступления норматив но-правовых документов	Заведующий	Протоколы методических совещаний
1.5.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства	По мере поступления материалов	Заведующий, Зам.	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ,

	образования РФ, Министерства образования Тульской области по введению ФГОС дошкольного образования		заведующего по ВМР	к условиям реализации и результатам освоения программ
1.6.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования	В течение переходного периода	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Выставка литературы в методическом кабинете
2. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС	По мере поступления документов	Заведующий	Протоколы методических совещаний
2.2.	Проведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Поэтапно, весь учебный год	Заведующий	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции
2.3	Обеспечение соответствия нормативной базы ДОУ требованиям ФГОС	В течение переходного периода	Заведующий, зам.зав. по ВМР	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность ДОУ
2.4.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОСдошкольного образования.	В течение 2014 г	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели	Изучение требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и ее объему
2.5.	Разработка образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований ФГОС	апрель-август – 2014г	Рабочая группа	Проект ООП в соответствии с ФГОС ДО
2.6.	Разработка : • Тематического плана, • Положения о мониторинге	Май - июнь 2014	Зам. зав. по ВМР	Утвержденные на установочном педсовете тематический план, положения о мониторинге
3.Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС				
3.1	Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС	2014-2015 г	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Знание базовых документов ФГОС дошкольного образования
	Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ	2014г	Заведующий Зам.зав. по ВМР воспитатели, специалисты	
3.2	Просмотр и обсуждение администрацией и педагогами видеозаписи серии вебинаров по обсуждению проекта ФГОС в сентябре 2014 года	По плану КО	Заведующая Зам.зав. по ВМР воспитатели, специалисты	Изучение материалов вебинаров по обсуждению проекта ФГОС, профессиональная подготовка педагогов к внедрению ФГОС ДО.
3.3	Участие педагогов в районных методических объединениях	По плану районного МО	Педагоги ДОУ	Программы МО

3.5	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения	В течение 2014-2015 г.г. соответствии с планом ДОУ	Заведующий	Повышение квалификации педагогических работников
3.6	Знакомство педагогов ДОУ с изменением порядка аттестации педагогических работников	Сентябрь 2014	Заведующий	Информация для педагогов об изменении порядка аттестации педагогических работников
3.7	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Август 2014	Руководитель рабочей группы	Отчет руководителя рабочей группы, материалы работы рабочей группы, протокола заседаний
3.8	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Декабрь 2014	Заведующий	Материалы работы по подготовке к введению ФГОСДО за 2013 – 14 уч. год Протокол педагогического совета
3.8	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО пилотных площадок г. Ефремова	С октября 2014 г.	Рабочая группа	методические материалы
4. Материально-техническое обеспечение перехода ДОУ на ФГОС				
4.1	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ДО	февраль	Заведующий	Аналитическая справка
4.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ требованиям ФГОС ДО	В течении 2014-2015	Заведующий, завхоз	Соответствие материально-технической базы ДОУ требованиям ФГОС ДО
4.3	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	В течении года	Заведующий, медсестра	Соответствие санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОСДО
4.4	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	В течении года	Заведующий	Соответствие условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ
4.5	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС	В течении 2014-2016 года	Заведующий, зам. зав. по ВМР	информационно-образовательная среда соответствует требованиям ФГОС
4.6	Обеспечение укомплектованности методической литературы и пособиями, электронными образовательными ресурсами	В течении 2014-2016 года	Заведующий, Зам. заведующего ВМР	ДОУ укомплектовано методической литературой и пособиями, электронными образовательными ресурсами
4.7	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	Постоянно	Заведующий	Доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети интернет
5. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС				
5.1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС	В течение переходного периода	Заведующий, зам. заведующег	Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к введению

			о ВМР	ФГОС
5.2	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	В течение переходного периода	Заведующий, зам. заведующего ВМР, Педагоги ДОУ	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС дошкольного образования
5.3	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	В течение переходного периода	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Планирование консультаций по запросам педагогов. Выступления на родительских собраниях.
5.4	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о введении в РФ ФГОС ДО).	Декабрь 2014	Зам. зав. по ВМР	Использование полученных результатов для дальнейшей работы по знакомству родителей (законных представителей) ФГОС ДО.
5.5	Работа синформационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО.	В течение переходного периода	Заведующий, зам. заведующего по ВМР Педагоги ДОУ	Наполнение и своевременное обновление материала на сайте ДОУ.
6. Финансовое обеспечение введения ФГОС.				
6.1.	Определение объёмов расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы ДОУ	В течение переходного периода	Заведующий, заместитель заведующего ВМР	Определение финансовых средств для обновления пространственно-развивающей среды
6.2.	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования	В течение переходного периода	Заведующий, заместитель заведующего ВМР	Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
7. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО				
7.1.	Анализ материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО	Ежегодно до 25августа 2014,2015г.г.	Заведующий, заместитель заведующего ВМР	Выявление проблем в ДОУ материально-технического обеспечения в соответствии с ФГОС
7.2.	Составление заявки и приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС ДО	Ежегодно до января 2016	Заведующий заместитель заведующего ВМР	Приобретение необходимого оборудования
7.3.	Обеспечение соответствия санитарно- гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего ВМР	Создание санитарно-гигиенических условий в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС
7.4.	Приобретение методической литературы иметодических пособий, используемых вобразовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДОУ	Ежегодно до января 2016	Заведующий, заместитель заведующего ВМР Педагоги ДОУ	Наполнение библиотеки методического кабинета методическими пособиями и литературой для образовательной работы с дошкольниками в соответствии с ФГОС

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
4 листов

Заведующий МКДОУ №13
(С.С. Ильяшенко)