

ДОГОВОР _____

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников

г. Ефремов

« 29 » Января 20 14 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 13» в лице заведующего Ильяшенко Антонины Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения «Ефремовская районная больница» в лице главного врача Кулешовой Наталии Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004г. № 433 - ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам «Образовательного учреждения» медицинскими работниками «Учреждения здравоохранения» в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (Приложение № 1).

2. Обязательства Сторон.

2.1. Обязательства «Образовательного учреждения»:

2.1.1. На основании договора о передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества предоставить «Учреждению здравоохранения» помещение (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 29,8 м², соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками «Учреждения здравоохранения», укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Передать «Учреждению здравоохранения» помещение, указанное в п.2.1.1 настоящего договора на основании «Акта приемки-передачи помещения» (Приложение № 2 к настоящему договору).

2.1.3. Предоставить «Учреждению здравоохранения»:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;

- технические паспорта, регистрационные удостоверения и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;

- список обучающихся «Образовательного учреждения» с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.4. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.5. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем «Образовательного учреждения».

2.1.6. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.7. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утверждённого графика.

2.1.8. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников «Образовательного учреждения» из числа технического персонала.

2.1.9. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.10. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после их письменного согласия

2.1.11. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в «Образовательном учреждении».

2.1.12. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.

2.2.1. Направить в «Образовательное учреждение» для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру и/или медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств «Учреждения здравоохранения».

2.2.2. Предоставить руководителю «Образовательного учреждения» должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в «Образовательное учреждение».

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учёт расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать «Образовательное учреждение» необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя «Образовательного учреждения» информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в «Образовательное учреждение» по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в «Образовательном учреждении».

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанникам, и проводить их после получения их письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния «Образовательного учреждения».

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в «Образовательном учреждении».

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учёту всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы об участии воспитанников (или их законных представителей) в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по

настоящему договору «Образовательное учреждение» и «Учреждение здравоохранения» несут ответственность в установленном законодательном порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с 01.01.2014г. и действует по 31.12.2014г.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределённый срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределённый срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение	Учреждение здравоохранения
МБДОУ «ЦРР-д/с №13» Юр. адрес: 301842 Тульская область, г. Ефремов, ул.Садовая, 10 Факт. адрес: 301840 Тульская область, г. Ефремов, ул. Садовая,10 ИНН 7113015988, КПП 711301001 УФК по Тульской области (Финуправление Ефремовского района МБДОУ «ЦРР-д/с №13»)) л/с 855200198/855210199 р/с 40701810070031000025 БИК:047003001 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г. Тула	ГУЗ «Ефремовская районная больница» 301840, Тульская область, г. Ефремов ул. Дачная, д. 4 ИНН/КПП 7113020586/711301001 Министерство финансов Тульской область (ГУЗ «Ефремовская районная больница»), л/с 105700198 сч. 40601810370033000001 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской Области г. Тула, БИК 047003001



Заведующий

Ильяшенко А.С.

М.П.



Главный врач:

Н.А. Кулешова

М.П.