Принято на Совете педагогов
Протокол №4 от 18.04.2023г.

Ильяшенко Антонина Сергеевна

Подписан: Ильяшенко Антонина Сергеевна
DN: CN=Ильяшенко Антонина Сергеевна, O="Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение ""Центр развития ребенка - детский сад №13""", E=mkdou13.efremov@tularegion.org, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: г.Ефремов
Дата: 2023-04-19 08:32:51

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ №13
_____А.С. Ильяшенко
Приказ № 22-АД
от 19.04.2023г.

ОТЧЁТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Центр развития ребенка – детский сад №13» ЗА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Общая характеристика образовательного учреждения.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №13» (далее МКДОУ №13) начал свою работу в новом учебном году с 01.09.2018 года.

МКДОУ № 13 расположено по адресу: Тульская область, город Ефремов, улица Садовая, дом 10.

Сведения о лицензии на образовательную деятельность: дошкольное образовательное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности, что подтверждается государственной лицензией № 0133/02474 от 15 мая 2015 года.

Приём в ДОУ осуществляется с Положением о порядке приёма и отчисления обучающихся Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №13».

Отношения между родителями воспитанников (законными представителями) и ДОУ строятся на договорной основе.

В детском саду работают 5 групп, из них 1 группа раннего возраста и 4 группы дошкольного. Всего в детском саду 81 воспитанник.

Режим работы детского сада:

5 – дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье) и праздничными, с 7.15 до 17.45.

2.Условия осуществления образовательного процесса.

Календарный учебный график является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2018-2019 учебном году в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №13».

Календарный график разработан в соответствии с:

- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 2.4.1.3648-20, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 г.Москва, зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573
- Уставом Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №13;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2020 № 59599);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки от 17 октября 2013 г. N 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384);

- Основной образовательной программой Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 13», утверждённой приказом заведующего № 18 – АД от 03.09.2018;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) «Об образовании Российской Федерации».

Цели МКДОУ №13:

* Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными задачами образовательного процесса в МКДОУ являются:

* создание оптимальных условий, гарантирующих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
* обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
* создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
* формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
* обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Календарный учебный график учитывает в полном объёме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья. Содержание календарного учебного графика включает в себя следующие сведения:

- режим функционирования ДОУ;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения каникул, их начало и окончание;
- сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы МКДОУ №13;
- праздничные дни;
- работа МКДОУ №13 в летний период;
- начало учебного года – с 1 сентября 2022 года;
- окончание учебного года 31 мая 2023 года;
- продолжительность учебного года 37недель;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа 2023 года.

Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования предусматривает организацию первичного и итогового мониторинга. Обследование проводится в режиме работы ДОУ, посредством бесед, индивидуальной работы с детьми, наблюдений.

Мониторинг поводится во всех возрастных группах в следующие сроки:

- с 20.10. по 31.10.2022г.;
- с 17.04. по 28.04.2023г..

Согласно статье 112 Трудового Кодекса российской Федерации, а также Постановлению

Правительства РФ от 16.09.2021 N 1564 "О переносе выходных дней в 2023 году"

в календарном учебном графике учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни.

Воспитательно-образовательная работа в летний оздоровительный период планируется в соответствии с планом работы на летний период, комплексно-тематическим планированием недель и также с учётом климатическим условий.

Образовательное учреждение устанавливает максимальный объём непосредственно образовательной деятельности во время образовательной деятельности, соответствующий требованиям ФГОС для детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первой половине дня.
Календарный учебный график обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ДОУ до начала учебного года. Все изменения, вносимые в годовой календарный учебный график, утверждаются приказом заведующего ДОУ и доводятся до всего педагогического коллектива.

3. Формы и структура управления.

Структурно-функциональная модель управления МКДОУ №13.

Управление МКДОУ № 13 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Законом Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и Уставом МКДОУ № 13.

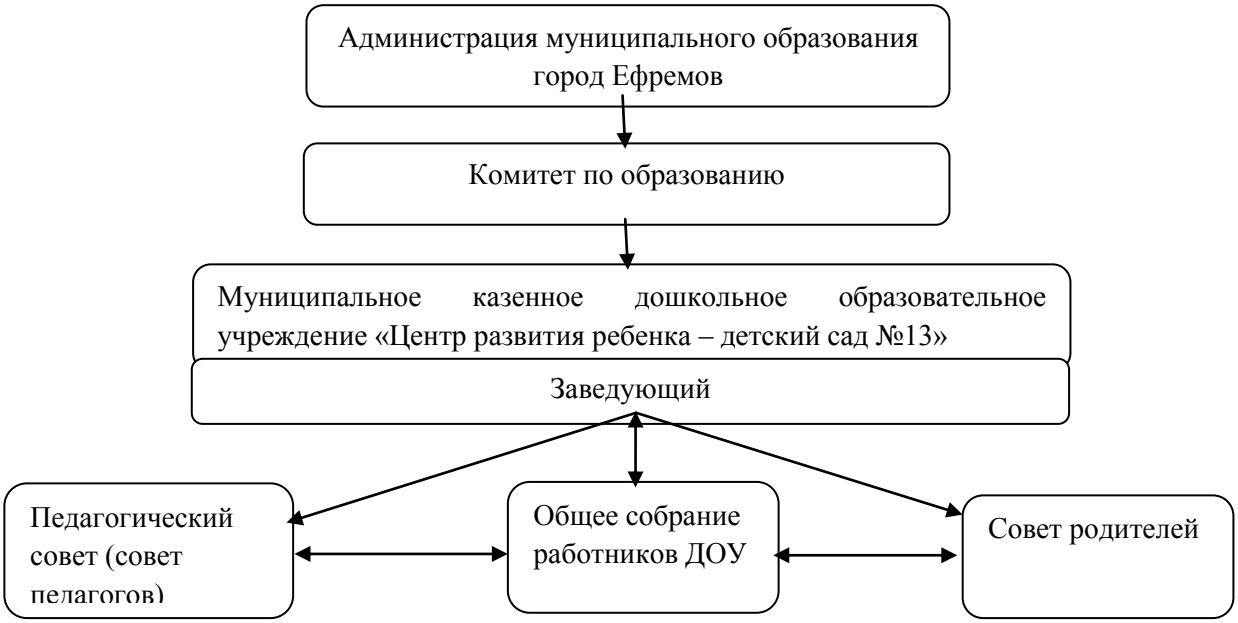
Управление МКДОУ № 13 строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, что обеспечивает государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

Учредителем является муниципальное образование город Ефремов. Непосредственное руководство деятельностью образовательной организации осуществляет заведующий МКДОУ № 13 –Ильяшенко Антонина Сергеевна.

Особенности структуры и системы управления представлены ниже.

Схема 1

Особенности структуры и системы управления



Кроме того, в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в управлении МКДОУ № 13 участвуют коллегиальные органы, предусмотренные уставом: общее собрание работников ДОУ, педагогический совет, совет родителей.

Система коллегиального управления МКДОУ № 13- в таблице 1.

Таблица 1

Система коллегиального управления МКДОУ №13.

Наименование коллегиального органа управления ДОУ	Структура	Компетенция
Цель: создать механизм внутреннего управления ДОУ на основе уважения, доверия и успеха.		
Общее собрание работников ДОУ	Все сотрудники ДОУ	• принимает Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иные локальные акты; • определяет основные направления деятельности Казенного учреждения; • определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, предусмотренных в положении об оплате труда и стимулирования работников; • вносит предложения Учредителю, Комитету по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения; • рассматривает иные вопросы деятельности Казенного учреждения
Цели: • Определить содержание учебно-воспитательной работы в соответствии с выбранной программой и государственными стандартами. • Сформировать у педагогов потребность непрерывного профессионального роста как условия достижения эффективных результатов деятельности дошкольного учреждения.		
Педагогический совет (совет педагогов)	Все педагоги ДОУ, с правом совещательного голоса родители (законные представители) по 1 человеку от каждой возрастной группы.	• рассматривает и принимает образовательную программу Казенного учреждения; • определяет направление образовательной работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; • осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом; • принимает годовой план Казенного учреждения на учебный год, приложения к годовому плану; • заслушивает отчёты по выполнению годового плана, творческие отчёты педагогов; • рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; • разрабатывает и утверждает типовой договор с родителями (законными представителями) - Родительский договор; • обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся воспитания и образования; • иные полномочия, связанные с педагогической деятельностью.
	Председатель педагогического совета - заведующий	Председатель педагогического совета: • организует деятельность педагогического совета; • информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за три дня;

		• принимает поступающие в педагогический совет заявления, обращения, другие материалы; • контролирует выполнение решений педагогического совета.
Цель: взаимодействие родителей (законных представителей) и МКДОУ №13		
Совет родителей	Инициативные родители от каждой возрастной группы в количестве 1 человека	• изучает, обобщает, рассматривает положительный опыт семейного воспитания; • принимает участие в решении вопросов, связанных с хозяйственно-бытовой деятельностью Казенного учреждения. • имеет право рассмотреть вопросы по дошкольному воспитанию, обучению и развитию детей, принимать решения в форме предложений.

4.Материально-техническое обеспечение ДОУ.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию и обновлению развивающей предметно – пространственной среды. Здание детского сада типовое, имеет все виды благоустройства. Во всех групповых комнатах отдельные спальные комнаты.

В детском саду имеются:

- групповые помещения - 6
- кабинет заведующего - 1
- методический кабинет - 1
- кабинет учителя - логопеда - 1
- музыкальный зал-1
- физкультурный зал – 1
- тренажерный зал -1
- интерактивная студия -1
- мини-музей «Русская изба» -1
- сенсорная комната -1
- кабинет психолога -1
- кабинет музыкального работника – 1
- фитобар - 1
- пищеблок - 1
- прачечная - 1
- медицинский кабинет - 2
- изолятор -1

При создании пространственной развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы, современные требования, предъявляемые к организации доступной среды. Групповые комнаты включают различные центры и зоны, обеспечивающие разнообразную самостоятельную деятельность воспитанников. Группы оснащены современным модульным и игровым оборудованием, информационными стендами для родителей. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, трансформируема, содержательна, стимулирует процесс развития и саморазвития дошкольника.

В работе с детьми используется ТСО (аудиосистема, телевизор + компьютер), мультимедийная установка с экраном. В старшей группе и в интерактивной студии функционируют интерактивные доски, воспитатели и педагоги прошли обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование интерактивного оборудования в дошкольной образовательной организации». Все группы оснащены магнитными досками. Такая среда побуждает к речевой, познавательной и творческой активности детей, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям, возможностям и особенностям каждого ребенка.

В течение учебного года в методическом кабинете организовывались консультации, оформлялись стенды информации. Для обеспечения педагогического процесса была приобретена методическая и познавательная литература, игры и пособия, осуществлена подписка на периодические издания. На территории детского сада дополнительно на всех групповых участках оборудованы физкультурные площадки, оснащенные спортивным оборудованием для физического развития и занятий спортом. Для физкультурных занятий, культурно-массовых

спортивных мероприятий на открытом воздухе круглый год используется оборудованный спортивный участок.

Вывод: В МКДОУ №13 развивающая предметно-пространственная среда способствует всестороннему развитию дошкольников.

5.Взаимодействие с родителями воспитанников.

Взаимодействие с родителями коллектив МКДОУ № 13 строит на принципе сотрудничества, решая следующие задачи:

- психологическая поддержка родителей в процессе воспитательно-образовательной работы;
- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение семьи и установление контактов для стабильного взаимодействия;
- создание единого педагогического пространства через укрепление сотрудничества с родителями воспитанников.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- общие и групповые родительские собрания;
- беседы (тематические и по требованию);
- консультации коллективные и индивидуальные (педагогические и специалистов);
- проведение совместных мероприятий, в том числе проектная деятельность;
- изучение социального статуса семьи с помощью социально-демографического паспорта;
- анкетирование, тестирование, интервьюирование;
- блоки наглядной информации;
- открытый показ занятий и развлекательных мероприятий для родителей;
- Дни открытых дверей;
- совместные выставки творческих работ;
- фотосессии;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей;
- страничка для родителей на сайте ДОУ.

Вывод в МКДОУ №13 создаются необходимые условия для максимального удовлетворения запросов и социального заказа родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по воспитанию, обучению, и развитию. Родители получают информацию о целях и задачах ДОУ, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ, его развития, динамики продвижения, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

6. Сохранение и укрепление здоровья, специализированные группы.

Одно из направлений в работе ДОУ - создание оптимальных условий для сохранения, укрепления здоровья детей, оптимизация двигательной активности, формирование необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения к занятиям физической культурой и потребности в ЗОЖ.

Оздоровительная работа в ДОУ проводится на основе нормативно-правовых документов:

- № 52-ФЗ (с изменениями от 13.07.2020) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.1.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В ДОУ разработан и используется мониторинг физического развития детей, на основе которого выстраивается дальнейшая работа по развитию возможностей воспитанников и стабилизации результатов.

Для всех возрастных групп разработан *режим дня* с учётом возрастных особенностей детей и специфики учреждения. Для детей младшего возраста, впервые посещающих ДОУ - специальный адаптационный режим. Изучение состояния физических качеств и здоровья детей осуществляется инструктором по физической культуре, медицинской сестрой.

Для занятий с детьми в зале имеется необходимое современное оборудование, спортивный инвентарь. В группах созданы спортивные уголки и центры, где находится достаточное количество разнообразного спортивно-игрового оборудования, атрибутов. В реализации физкультурных занятий Сесикова Л.Ю. практикует активизирующие формы, методы и приемы работы, осуществляет индивидуальный и дифференцированный подходы к детям, следит за самочувствием каждого ребенка, стремится пробудить у детей интерес к занятиям, формируют привычку к здоровому образу жизни. В течение года в ДОУ систематически проводятся:

- утренняя гимнастика в зале и на улице;

- гимнастика пробуждения;
- регламентированная образовательная деятельность;
- активный отдых;
- воздушные и солнечные ванны;
- спортивные праздники, развлечения, досуги;
  реализация элементов нетрадиционных методов и приемов, здоровьесберегающих технологий.

Медицинский блок МКДОУ включает в себя изолятор, медицинский и процедурный кабинеты, оснащенные необходимым медицинским оборудованием, инструментарием, набором медикаментов. Медицинской сестрой в ДОУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, сравнительный анализ простудных, инфекционных, хронических заболеваний.

Проводятся **профилактические мероприятия**:

Медицинской сестрой:

- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры;
- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;
- лечебно-профилактические мероприятия:
- витаминизация;
- в зимний период – природные фитонциды (лук, чеснок), С-витаминизация третьего блюда, кварцевание групп (холодный период) с целью профилактики заболеваний.

Ежегодно проводятся углубленные осмотры выпускников ДОУ врачами-специалистами.

Для успешной реализации оздоровительных задач в работе с детьми, в ДОУ установлены следующие формы:

- утренняя гимнастика;
- физкультурные занятия в зале и на прогулке;
- физкультминутки, динамические паузы;
- релаксация;
- гимнастика пробуждения - после дневного сна;
- спортивные игры, праздники, развлечения, досуги, дни здоровья;
- босохождение по траве, гальке (летом);
- индивидуальная работа с детьми.

Вывод: В работе ДОУ большое внимание уделяется созданию условий для сохранения, укрепления и охраны здоровья детей.

7. Организация питания, обеспечение безопасности.

Организация питания.

В МКДОУ №13 организовано 3-х разовое питание, включая второй завтрак, на основе десятидневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности и принципа сбалансированности питания. Постоянно проводится витаминизация третьего блюда.

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков хранения продуктов возлагается на медсестру.

В ДОУ имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке имеется бракеражный журнал. На каждый день пишется меню-раскладка. Приготовление блюд производится в соответствии с технологическими картами.

Анализ накопительной ведомости показывает сбалансированность питания в МКДОУ.

Вывод: Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост, развитие детского организма и создает оптимальные условия для нервно-психического, умственного, физического развития ребенка.

8.Кадровый потенциал.

Образовательное дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию:

- всего педагогов – 12 человек, из них воспитателей – 8 человек, музыкальный руководитель – 1, педагог-логопед – 1, педагог – психолог – 1, инструктор по физической культуре – 1.

Деятельность воспитателей и специалистов чётко скоординирована, созданы условия для профессионального роста. Коллектив МКДОУ можно охарактеризовать ка стабильный, слаженный, квалифицированный и творческий. Коэффициент текучести педагогов за текущий ученый год – 0%.

9.Обеспечение безопасности учреждения.

№п/п	*Наименование раздела*
I	**Перечень федеральных законов о технических регламентах и нормативных документов по пожарной безопасности, выполнение которых обеспечивается на объекте защиты** (в разделе указывается перечень выполняемых требований федеральных законов о технических регламентах и нормативных документов по пожарной безопасности для конкретного объекта защиты). В учреждении обеспечено выполнение требований нормативных документов по пожарной безопасности, выполнение которых предусмотрено для противопожарной защиты зданий данного класса функциональной пожарной опасности, в том числе: **Федеральный Закон Российской Федерации от 22.07.2008г. № 123–ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями вступ. В силу 31.07.2018)** ст.2,4,5,8,9,11,12,19,26,27,32,36,39,40,43,48,49,51,52,53,54,55,56,57,58,60,63,64,81,83,84,85,88, 89,91,103,105,134. **- «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», утверждённые Постановлением Правительства РФ №390 от 25.04.2012г. (ред. 07.03.2019):** 1.Общие положения п.п.: 2,3,4,5,6,7,12,14,21,22,23,24,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,43,46,47,48,49,50,61,62,63,64, 65,66,70,71,77. 5.Научные и образовательные учреждения п.п.: 102,103,104. 18.Требования к инструкции о мерах пожарной безопасности п.п.: 460,461,462. 19.Обеспечение объектов первичными средствами пожаротушения п.п: 463,464,465,468,471,475,476,477,478,480. **Нормы пожарной безопасности (НПБ 104-03). «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» - Приказ МЧС РФ №323 от 20.06.2003 с изменениями и дополнениями от 07.02.2008)** (п.3.1;3.2;3.9;3.10;3.21;3.22;3.23;3.24;3.26; табл.4.1). **Нормы пожарной безопасности (НПБ 110-03) «Перечень зданий, сооружения помещения, и оборудование предлежащей защите автоматически установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией»** утверждены **Приказ МЧС РФ №315 от 18.06.2003г..** Общие положения п.1, п.2, п.3, п.4, п.5, п.6, п.7, п.8, п.9, п.10, п.11, п.13, п.13, п.14, табл.№1. **Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», утверждённых приказом МЧС РФ №645 от 12.12.2007г., зарегистрированных в Минюсте РФ 21.01.2008г., регистрационный знак №10938, с изменениями и дополнениями от 22.06.2010г.:** 1. Общие положения п.п.: 2,4 2. Противопожарный инструктаж п.п.: 5-30 (с приложениями 1,2). Здание учреждения двухэтажное, фундаменты из железобетонных блоков, стены – панельные плиты, перегородки – гипсолитовые, кровля крыта профильными металлическими листами по металлической обрешётке, перекрытия – железобетонные

	плиты. Год постройки -1986. Площадь здания – 1535,8 кв.м.. Степень огнестойкости – 2. Количество персонала – 33 человека, количество воспитанников – 84 человек. Территория учреждения освещена в ночное время и содержится в надлежащем состоянии: своевременно очищается от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы, заключен договор о вывозе твёрдых бытовых отходов со специализированной организацией с ограниченной ответственностью «МСК-НТ». Сжигание отходов и разведение костров на территории учреждения запрещены, Дороги, подъезды к зданию учреждения свободны для проезда пожарной техники. Территория учреждения по периметру ограждена забором. В учреждении создана определённая система пожарной безопасности, направленная на предупреждение возможных пожаров, ограничение распространения пожаров и предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара. Разработан ряд организационно-распорядительных документов. В соответствии с требованиями пожарной безопасности разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности здания учреждения. Все работники учреждения допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа с отметкой в журнале прохождения инструктажа. Проводятся следующие виды противопожарного инструктажа: вводный, первичный, внеплановый, целевой. Приказами по учреждению назначено лицо, ответственное за пожарную безопасность. Здание оснащено телефонной связью, на видных местах вывешены таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны, имеется прямой канал связи с подразделением пожарной охраны. Правила применения открытого огня, запрете курения и проведения временных пожароопасных работ на территории учреждения установлены в общей инструкции о мерах пожарной безопасности.
	В учреждении установлен соответствующий противопожарный режим, который изложен в общей инструкции о мерах пожарной безопасности, определены действия сотрудников. Учреждения и воспитанников при обнаружении пожара. В учреждении разработаны, утверждены и вывешены поэтажные планы эвакуации людей в случае возникновения пожара. Разработана инструкция, определяющая действия педагогического и технического состава учреждения по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации людей из здания учреждения. Не реже 1 раза в полугодие проводятся практические тренировочные занятия по эвакуации воспитанников учреждения, о чём составляется акт проведения тренировки. В учреждении смонтирована автоматическая система пожарной сигнализации с приёмно-контрольным прибором «Гранит – 16» и система оповещения и эвакуации людей при пожаре 2 типа (звуковая). Вывод сигнала о срабатывании пожарной сигнализации дублируется в пожарной части. Средства пожарной автоматики находятся в исправном техническом состоянии. Регламентные работы по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту автоматических установок автоматически проводятся организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности, по договору. Здание учреждения обеспечено первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями в количестве 6 штук – порошковые огнетушители ОП-5. Журнал учёта первичных средств пожаротушения ведётся. Наружное противопожарное водоснабжение осуществляется от пожарного гидранта, расположенного на расстоянии 60 метров от учреждения. Пожарный гидрант исправлен, обозначен знаком пожарной безопасности. Отопление центральное. Перед началом отопительного сезона в учреждении производится ежегодно осмотр, а в случае необходимости ремонт системы отопления с последующей опрессовкой и составлением соответствующего акта ООО «Региональные тепловые сети». В группах и кабинетах размещаются только необходимые для обеспечения воспитательно-образовательного процесса мебель, принадлежности, пособия и т.п., которые хранятся в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках. Число мебели в группах и кабинетах не превышает количество, установленного нормами проектирования.

Для обеспечения безопасности выработаны следующие документы:

- Паспорт антитеррористической защищённости;
- Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ в доступной форме, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах и поведения на улице.

Вывод: В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

10. Социальная активность и партнерство МКДОУ №13.

С целью повышения качества образовательных услуг, расширения поля социального взаимодействия, коллектив ДОУ поддерживал отношения с социальными учреждениями:

- Детская поликлиника
- ДОУ города
- МКОУ СОШ № 7, МКОУ СШ №3, МКОУ СШ №10.
- МБУК «Ефремовский районный художественно - краеведческий музей»
- МБОУДОД «Детская музыкальная школа»
- МОУДОД «Ефремовская детская художественная школа»
- МКУ ДО ДЮСШ №3
- МБОУДОД "ДДЮТ"

МКДОУ №13 является активным участником мероприятий разного уровня (муниципального, регионального, всероссийского).

За время функционирования в 2021-2022 учебном году были организованы и проведены следующие педагогические мероприятия, представленные ниже:

№ п/п	Название мероприятия	Дата
Участие в общегородских мероприятиях и конкурсах		
1.	Конкурс профессионального мастерства воспитателей дошкольных образовательных учреждений Ефремовского района «Воспитатель года -2023». Грамота. Воспитатель Бортник Н.Н.	Март 2023 года
3.	Муниципальный конкурс «Новогодняя сказка» - 1 место.	Декабрь 2022 года
4.	Районная спартакиада «Спортивным быть, в радости жить!» - диплом «Самая креативная команда»	Сентябрь 2022 года
5.	Муниципальный творческий конкурс «Кем быть?» Воспитатель: Чернятина И.В. – 1 место, учитель-логопед Белова О.П. – 3 место.	Март 2022 года
Участие во всероссийских мероприятиях		
1	Вебинары по плану комитета по образованию администрации муниципального образования Ефремовский район	В течение года
2	«Большой этнографический диктант – 2022». Сертификат. Воспитатели – Котова Ю.С., Белова О.П., Чернятина И.В., Левичева М.В., Горелова Н.П., Махрина Е.В., Доренская Е.Е., Рупп Ю.С., Ильяшенко А.С.	Ноябрь 2022 года
3	СЕРТИФИКАТ об окончании Курса вебинаров «Воспитатели России – педагоги Доренская Е.Е., Бортник Н.Н., Котова Ю.С., Махрина Е.В., Горелова Н.П., Левичева М.В., Чернятина И.В., Панькина О.В., Белова О.П., Савинкова Т.Г., Сесикова Л.Ю.	Октябрь 2022 года
4	УМЦ «Школа 2100» вебинар «Двигательная деятельность и формы активности как условие физического развития ребёнка-дошкольника». Сертификат. 8 чел.	Ноябрь 2022 года

5	УМЦ «Школа 2100» вебинар «Как развивать речевые умения у детей младшего и среднего дошкольного возраста (на примере программы «По дороге к Азбуке»)»	Октябрь 2022 года
6	Ассоциация руководителей образовательных организаций. Онлайн-семинар «Игрушки в развивающей предметно-пространственной среде ДОО». Сертификат. Замзав. Рупп Ю.С.	Октябрь 2022 года
7	Ассоциация руководителей образовательных организаций. Онлайн-семинар «Развивающая предметно-пространственная среда в группах детей раннего возраста». Сертификат. Замзав. Рупп Ю.С.	Сентябрь 2022 года
8	Ассоциация руководителей образовательных организаций. Онлайн-семинар «Общение педагогов и родителей в ДОО: болевые точки и пути решения». Сертификат. Замзав. Рупп Ю.С.	Октябрь 2022 года
9	Ассоциация руководителей образовательных организаций. Онлайн-семинар ««Игрушки в развивающей предметно-пространственной среде дошкольной образовательной организации» Сертификат. Замзав. Рупп Ю.С.	Февраль 2023 года
10	Ассоциация руководителей образовательных организаций. Онлайн-семинар «Организация и контроль развивающей деятельности дошкольников в ДОО: игра как сквозной механизм развития» Сертификат. Замзав. Рупп Ю.С.	Октябрь 2022 года
11	Ассоциация руководителей образовательных организаций. Онлайн-семинар ««Федеральная образовательная программа дошкольного образования: инструкция по применению». Сертификат. Замзав. Рупп Ю.С.	Февраль 2023года
12	Ассоциация руководителей образовательных организаций. Онлайн-семинар ««Воспитание как часть дополнительной общеразвивающей программы». Сертификат. Замзав. Рупп Ю.С.	Февраль 2023года
	Участие в региональных мероприятиях	
1	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ПП РО ТО» межрегиональный мастер-класс «Психолого-педагогические аспекты сопровождения семьи ребёнка с особыми образовательными потребностями на этапах дошкольного и начального общего образования». Сертификат. 10 чел.	Ноябрь 2022год
2	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ПП РО ТО» мастер-класс «Освоение художественных технологий на уроках изобразительного искусства и внеклассной работе». Сертификат. 8 чел.	Ноябрь 2022 года
Осуществление методической работы		
1	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ПП РО ТО» региональный научно-практический семинар «Развитие детей раннего возраста в различных видах деятельности по ФГОС ДО». Сертификат. 10 чел.	Ноябрь 2022 года
2	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ПП РО ТО» межрегиональный мастер-класс «Особенности организации коррекционно- развивающего обучения детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивности».	Март 2023 года

	Сертификат. 8 чел.	
3	МГПУ, Третья Московская Международная научно-практическая конференция «Компетенции воспитателя – условие развития навыков будущего у дошкольника»	Сентябрь 2022 года
4	ГОУ ДПО ТО «ИПК и ПП РО ТО» межрегиональная педагогическая мастерская «Особенности применения в образовательном процессе интерактивных технологий и цифровых образовательных ресурсов в условиях реализации ФГОС ДО». Сертификат. 12 чел.	Февраль 2023 года
5	Международный исторический диктантна тему событий Второй мировой войны «Диктант Победы» в 2022 году. Диплом участника – 13чел.	Сентябрь 2022 года
Участие коллектива в публикациях		
6	Разработка методических рекомендаций по организации проектной деятельности. Зам.зав. по ВМР Рупп Ю.С.	В течение года
7	Открытые просмотры: - НОД по познавательному развитию. Средняя группа. Бортник Н.Н. - Приобщение младших школьников к устному народному творчеству. 1 младшая группа. Глаголева М.В. - НОД по развитию речи, обучению грамоте. Подготовительная группа. Доренская Е.Е.	Октябрь 2022 г. Январь 2023 г. Март 2023г.
8	- Проект «Детский сад – территория здоровья».	Ноябрь-декабрь 2022г.
9	Мастер-класс. - «Использование ИКТ в НОД». Работа с логопедическим оборудованием на коррекционных занятиях. Учитель - логопед Белова О.П. Интегрированное занятие. «Использование русской народной сказки в НОД». Воспитатель Савинкова Т.Г.	Январь 2023года Декабрь 2022года

11. Финансовое обеспечение.

ДОУ функционирует за счёт 80% муниципального бюджета, 20% родительской платы и привлечения дополнительных средств. Средства, поступающие из внебюджетных источников, направляются на ремонтные работы, обновление предметно-развивающей среды, приобретение необходимого оборудования и материалов.

В настоящее время в учреждении проведены:

- частичная замена системы отопления;
- замена линолеума на плитку в коридоре на II этаже.

12.Основные направления ближайшего развития ДОУ.

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МКДОУ должен реализовать следующие направления дальнейшего развития:

- пополнять материально-техническую базу учреждения;
- продолжить повышать уровень профессиональной компетентности педагогов и специалистов;
- совершенствовать работу по подготовке детей к обучению в школе;
- осуществлять целостный подход к работе по оздоровлению, сохранению и укреплению здоровья детей, внедрению здоровьесберегающих технологий;
- формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников;
- оптимизировать работу по организации сотрудничества с заинтересованными социальными и образовательными организациями.

ВЫВОДЫ:

Анализ деятельности детского сада за 2022-2023 учебный год выявил благоприятные показатели в деятельности МКДОУ:

- учреждение функционирует в режиме развития на современном этапе;
- в МКДОУ № 13 сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному росту и развитию;
- специалистам и педагогам следует обратить большее внимание на представление материалов к публикации в СМИ.

Отчет
по результатам самообследования деятельности Муниципального казенного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №13»
г. Ефремов Тульской области адрес: 301842, Российская Федерация Тульская область, улица Садовая, дом 10, телефон 848741-4-12-36

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	86
1.1.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	86
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	19
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	67
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	86 /100%
1.4.1.	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	86/100 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0/0%
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	0/0%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0/0%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/0%
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0/0%
1.5.3.	По присмотру и уходу	0/0%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организацией по болезни на одного воспитанника	14,5
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	2/17 %
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности(профиля)	5/42%
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1/8%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	4/33%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	8
1.8.1.	Высшая	3/38%
1.8.2.	Первая	4/50%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1.	До 5 лет	2/17%

1.9.2.	Свыше 30 лет	3/25%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2/17%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2/17/%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12/100%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	100%
1.14.	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1/7
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	да
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3.	Учителя-логопеда	да
1.15.4.	Логопеда	
1.15.5.	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	**Инфраструктура**	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых Осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2 кв.м
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	34,7 кв. м
2.3.	Наличие физкультурного зала	да
2.4.	Наличие музыкального зала	да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да