

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2023г.

Утверждаю.
Заведующий МКДОУ № 13
Ильяшенко А.С
Приказ № 41 –АД
от 28.08.2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

Ефремов - 2023

Анализ годового плана работы за 2022-2023 учебный год.

Введение

1. Общая характеристика образовательного учреждения.

Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 13» (далее ОУ);

Сокращённое: МКДОУ №13;

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

Тип учреждения: казённое;

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение;

Вид: Центр развития ребёнка - детский сад

Год основания: 1986.

1.1. Адрес юридический и фактический: 301842_Тульская область, город Ефремов улица Садовая дом 10. Телефон: 8(48741)4-12-36

1.2. Вышестоящая организация: Комитет по образованию администрации муниципального образования Ефремовский район

1.3. Руководитель ОУ: заведующий Ильяшенко Антонина Сергеевна

1.4. Заместитель руководителя ОУ: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (далее по ВМР) Иванова Татьяна Олеговна (с 01.06.2023г.)/ ранее Рупп Юлия Сергеевна.

1.5. Нормативно-правовая база

ОУ осуществляет свою деятельность на основе:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 30.04.2021);
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. Приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155);
- "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" 2.4.3648-20 от 01.01.2021 г.
- Основной образовательной программы ОУ, Пр.№18 от 02.09.2018г
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа №583 от 21.04.2003г. Департамент образования тульской области «О введении в содержание образования регионального компонента»;
- Устава МКДОУ № 13, утвержден постановлением администрации муниципального образования город Ефремов от 12.01.2015г № 1;
- Положения об Общем собрании работников;
- Положения об Управляющем совете;
- Положения о Педагогическом совете (Совете педагогов);
- Положения о Совете родителей;
- Положения о режиме занятий обучающихся;
- Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования;

Детский сад осуществляет образовательную деятельность согласно Лицензии Министерства образования Тульской области 71Л01 № 0001692 от 15.05.2015, регистрационный №0133/00806. Срок действия Лицензии – бессрочно.

Режим работы ОУ: пятидневная рабочая неделя с 10,5-часовым пребыванием детей.

Время работы: с 7ч. 15 мин. до 17ч. 45 мин.; нерабочие дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Социальное окружение.

ДОУ расположено на поселке среди частного сектора одноэтажных домов. Имеет удобные транспортные подъездные пути. Расположение ОУ способствует удовлетворению потребности родителей этой части города в образовательных услугах.

ДОУ взаимодействует с объектами социального окружения на основании взаимных договоров и содержательных планов работы через разные формы и виды совместной деятельности. В ближайшем окружении: детская художественная школа, МКОУ СОШ № 7, МКУ МПЦ «Октябрьский», бассейн «Волна», парк культуры и отдыха им.А.Булгина. Такое удобное расположение даёт нам возможность привлекать ресурсы социального партнёрства для разностороннего развития наших воспитанников, их социализации, а также совместно с выше перечисленными организациями и семьями воспитанников разрабатывать и реализовывать различные образовательные проекты.

Территория ОУ.

Территория ОУ огорожена забором. Территория ОУ включает: площадь, занимаемую зданием, групповые участки, физкультурную площадку, хозяйственные постройки. Групповые участки соответствуют количеству групп и отделяются друг от друга в соответствии с санитарными требованиями.

1.7. Цели и задачи ОУ

Основной целью ОУ является организация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми с 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

Основными задачами ОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных, социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.8. Финансовое обеспечение ОУ

Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы.

ОУ расходует операции с бюджетными средствами через лицевые счёта, открытые кму в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

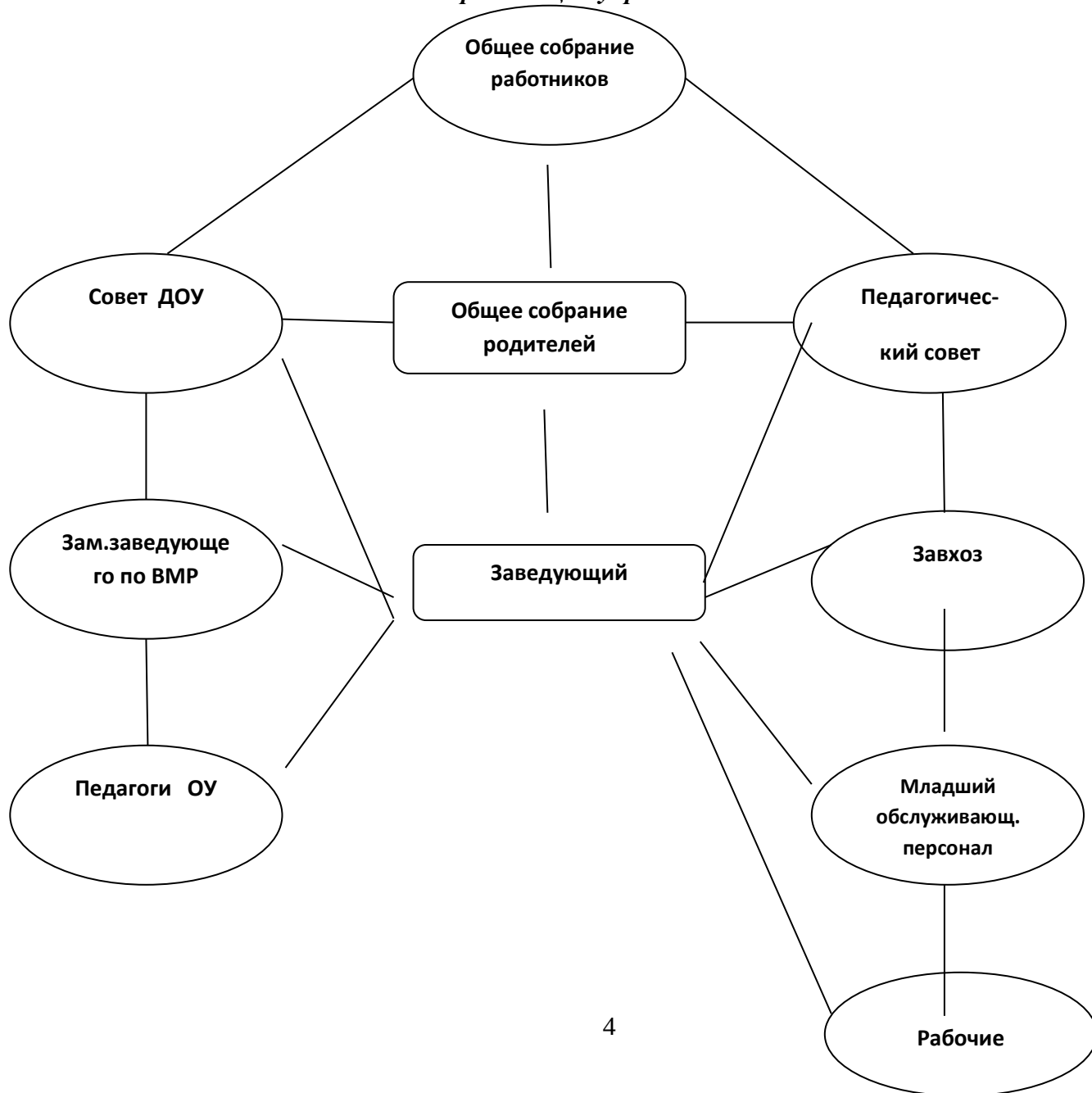
Источниками формирования имущества ОУ в денежной и иных формах являются:

- имущество, закреплённое за Казённым учреждением собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

2. Структура управления ОУ

Управление ОУ осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия, строится на принципах демократичности, открытости. Приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Организация управления ОУ



Реализация цели в 2022-2023 году была обусловлена решением следующих задач

- развивать детский сад как мобильную систему, способную быстро реагировать на образовательные потребности общества и воспитательные запросы родителей
- стимулировать проявление у дошкольников эстетического отношения к окружающему миру в разнообразных ситуациях: повседневных, образовательных, досуговой деятельности
- обогащать предметно-развивающую среду детского сада как обеспечение оптимального развития интегративных качеств и здоровья каждого ребёнка

Задачи на 2022 – 2023 учебный год были спланированы с учётом контингента воспитанников, их возрастных особенностей уровня усвоения основной образовательной программы.

3.1. Структура и количество групп

Группы, возрастной состав	Количество групп	Плановая наполняемость	Фактическая наполняемость	Половой состав	
				Мальчики	Девочки
Группа раннего возраста (от 1 до 3 лет)	1	15	15	7	8
Младшая (от 3 до 4 лет)	1	20	19	8	11
Средняя (от 4 до 5 лет)	1	20	16	7	9
Старшая (от 5 до 6 лет)	1	20	20	8	12
Подготовительная (от 6 до 7 лет)	1	20	15	7	8
Итого	5	110	85	37	48

Работа над реализацией образовательных задач в течение года осуществлялась комплексно, обеспечивая единое образовательное пространство с воспитанниками, педагогами и всеми специалистами детского сада.

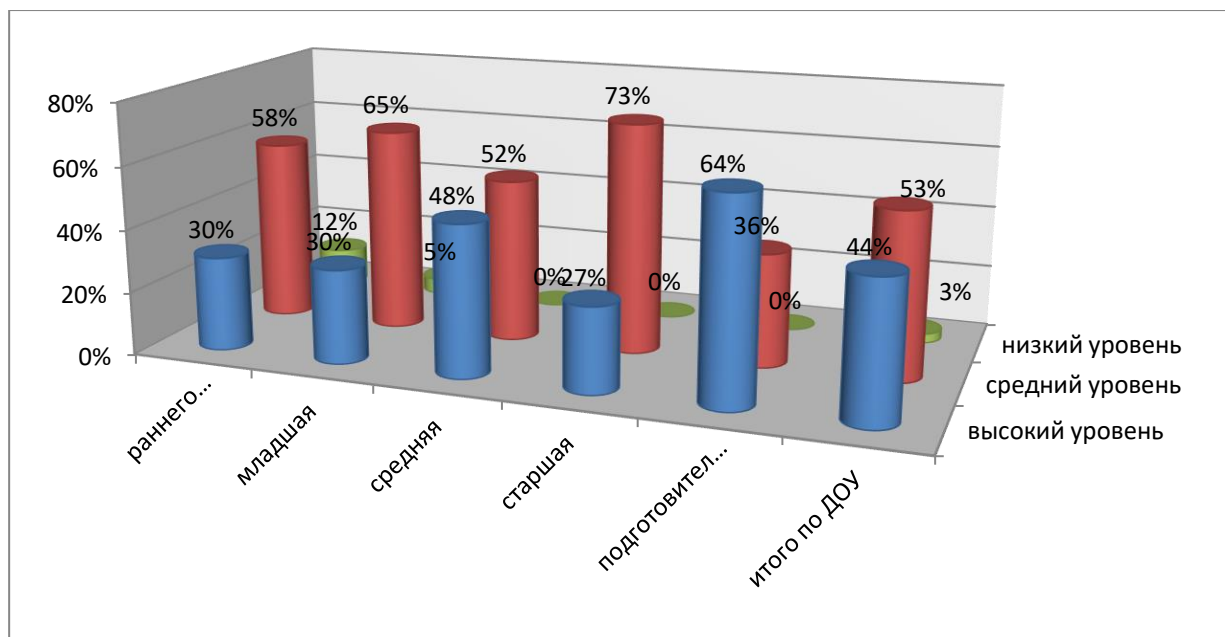
3.2. Результаты мониторинга

Результаты проведенного мониторинга показывают, что усвоение программы идёт на хорошем уровне. Результаты свидетельствуют о положительной динамике всех возрастных групп. Высокий уровень повысился на 10%, низкий снизился на 8%. Анализируя работу за год, можно сказать, что это результат планомерной работы всех специалистов ОУ с каждым ребёнком, независимо от уровня его развития.

Формирование у детей произвольных психических процессов и работа с ориентировкой на зону ближайшего развития.

Грамотное ведение индивидуальных образовательных маршрутов помогает раскрыть резервы личностного развития каждого воспитанника, предвидеть его поведение в будущем, скорректировать оптимальные педагогические методы и приёмы, способствующие оптимальному усвоению образовательной программы в соответствии с возрастными возможностями и способностями детей.

Диаграмма усвоения образовательной программы в 2022-2023 учебном году



Результаты мониторинга помогли понять, что задачи развития речи будут оставаться ведущими и в следующем году; такие важные аспекты дошкольного образования как формирование познавательных процессов, развитие творческого и логического мышления будут также реализовываться в течение следующего учебного года. По результатам мониторинга, высокие показатели преобладают в образовательной области «физическое развитие». Это доказывает качество применяемых здоровьесберегающих технологий в нашем ОУ и эффективность спортивных методик.

Игра была и остаётся ведущим видом деятельности в детском саду. Поэтому мы проводим мониторинг развития игровых качеств дошкольников. В 2022-2023 учебном году результаты оказались следующими:



Из диаграммы видно, что среди показателей преобладает средний уровень. В следующем учебном году целесообразно обогащать игровой опыт ребёнка на основе его участия в разных видах детской деятельности, включающей игру; поддерживать проявление детской активности, самостоятельности и творчества в разных видах сюжетных игр; формировать умение не только следовать готовым игровым правилам в дидактических, подвижных, развивающих играх, но и самостоятельно создавать новые правила; обогащать способы игрового сотрудничества со сверстниками, развивать дружеские взаимоотношения и способствовать становлению микрогрупп на основе интереса к разным видам игр.

3.3. Методическая работа. Реализация задач годового плана.

В период учебного года коллектив ДОУ проявил себя как работоспособный, творческий, инициативный, работал с отдачей над реализацией поставленных задач 2022-2023 учебного года. Развивать такую систему стало для нас важной задачей. В целях её реализации проводился целый ряд педагогических мероприятий:

- педагогический совет «Инновационные педагогические технологии в ДОУ»;
- систематическое консультирование в рамках работы консультативного пункта на страницах сайта детского сайта ds13.ucoz.com и на страницах педагогических порталов в сети интернет, а также презентация методических новинок и современных педагогических технологий;
- составление индивидуальных образовательных маршрутов для одарённых детей и для детей, испытывающих трудности в реализации образовательной программы ОУ;
- обеспечение коррекционной работы с детьми, имеющими проблемы в развитии речи;
- психологическое сопровождение образовательного процесса.

Для стимулирования проявления у дошкольников эстетического отношения к окружающему миру, в детском саду были организованы выставки:

- «Осенний букет»
- «С Новым Годом!»
- «Мама может всё, что угодно»
- «Путь к звёздам»
- «День Победы!»
- «Здравствуй, лето!»
- «День флага России» и многие другие.

Под руководством музыкального руководителя Махриной Е.В. в период реализации программы проводились праздники и тематические развлечения.

Организованная образовательная деятельность с детьми в течение года проводилась в форме образовательных ситуаций в соответствии с образовательными областями и задачами физического, социально-коммуникативного, познавательного и художественно-эстетического развития. Воспитатели проводили открытые показы НОД, активно практиковалось использование ИКТ в организации НОД. В течение всего времени педагоги старались развивать у воспитанников индивидуальные способности, участвовали в творческих конкурсах различного уровня и занимали призовые места.

Организация развивающей среды в ОУ в 2022-2023гг строилась с учётом ФГОС таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности.

В течение всего времени, развивающая среда всех возрастных групп обогатилась элементами, стимулирующими познавательную, эмоциональную, игровую деятельность детей.

Предметно-развивающая среда в ОУ организуется так, чтобы каждый ребёнок имел возможность свободно заниматься любимым делом. Размещение оборудования по познавательным центрам позволяет детям объединиться подгруппами по общим интересам: конструирование, рисование и ручной труд, театральная-игровая деятельность, экспериментирование, сюжетно-ролевые и дидактические игры. Важными в оборудовании стали материалы, активизирующие познавательную деятельность: развивающие технические устройства и игрушки, модели, предметы для опытно-поисковой деятельности и составления

коллекций. При организации предметно-развивающей среды мы учитывали интересы мальчиков и девочек.

Насыщенная предметно-развивающая и образовательная среда стала основой для организации увлекательной, содержательной жизни и разностороннего развития каждого ребёнка. В ОУ функционируют такие образовательные помещения как: физкультурный зал, музыкальный зал, интерактивная студия – в них для детей и родителей проходили разнообразные мероприятия, организовывались праздники-развлечения, выставки, выставлялась наглядная информация.

Важно, что предметная среда в нашем ОУ имеет характер открытой незамкнутой системы, способной к корректировке и развитию. Иначе говоря, среда не только развивающая, но и развивающаяся. Она является основным средством формирования личности ребёнка, источником его знаний и социального опыта, который необходимо пополнять и обновлять, приспособляя к новообразованиям определённого возраста.

3.4. Коррекционная работа.

Коррекционная работа в ДОУ представлена работой логопункта. Учителем-логопедом Беловой О.П. были определены задачи на 2022 – 2023 учебный год:

- диагностировать речевые нарушения;
- осуществлять работу по профилактике нарушений речи;
- создавать благоприятные условия для развития речевой коммуникации;
- сформировать и закреплять правильное, отчётливое произношение нарушенных звуков;
- формировать, корректировать и развивать лексико-грамматический строй речи;
- развивать связную речь;
- осуществлять преемственность в работе логопеда и воспитателя с целью повышения эффективности коррекционной работы по воспитанию и обучению дошкольников с нарушениями речи;
- организовать работу с родителями по привлечению их к процессу устранения речевых дефектов своего ребёнка;
- повысить свой профессиональный уровень в работе.

По протоколу ПМПК была укомплектована группа воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи. В эту группу вошло 15 воспитанников: Из них: ОНР – 10 детей, ФФН – 5 детей. Детей с ОВЗ – 15 человек.

Свою работу Олеся Павловна строит в соответствии с «Программой логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей» под редакцией Филичевой Т.Б., Чиркиной Г.В., Тумановой Т.В., «Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с ОНР» под редакцией Н.В. Нищевой. Коррекционная логопедическая работа проводилась индивидуально и на групповых занятиях, использовались различные формы и приемы работы с детьми. Работа по устранению недостатков речи у ребенка невозможна без тесного сотрудничества с родителями, поэтому у специалиста была спланирована работа по взаимодействию с родителями. Проводились родительские собрания с использованием практических заданий и рекомендаций по устранению недостатков в речи, индивидуальные и групповые консультации, беседы.

На каждого ребенка была заведена тетрадь взаимодействия с семьей, в которой родители получали рекомендации и практические задания для индивидуальных занятий дома. В родительских уголках периодически обновлялся консультативный материал. Олеся Павловна работала в тесном сотрудничестве с воспитателями старшей и подготовительной групп. По итогам проделанной работы были достигнуты следующие результаты: с хорошей речью – 9 детей; 6 детей остались на повторный курс. Рекомендовано направить в массовые образовательные учреждения 6 человек.

Консультирование.

В 2022-2023 проводились консультации по следующей проблематике:

- Ранняя диагностика нарушений речи у дошкольников – залог успешной коррекционной работы;
- Дидактические игры для развития фонематического восприятия;
- Совместная коррекционно-воспитательная работа воспитателя и логопеда с детьми с ФФНР;
- Речевая готовность ребёнка к школе;
- Профилактика нарушений письменной речи у детей старшего дошкольного возраста;
- Общие артикуляционные упражнения;
- Развитие мелкой моторики рук.

Родительские собрания:

- Родительское собрание в старшей группе на тему «Что такое логопункт?»
- Родительское собрание в подготовительной группе на тему «Роль семьи в работе над правильным звукопроизношением»;
- Родительское собрание в подготовительной группе на тему «Речевая готовность ребёнка к школе»;
- Родительское собрание в средней группе на тему «Когда нужна помощь логопеда?»

Памятки для родителей:

- по организации домашних занятий по заданию логопеда;
- игры и задания, развивающие речь ребёнка;
- развитие фонематического слуха.

Психолого-педагогическая коррекция.

Большое внимание уделялось адаптации детей, вновь пришедших в детский сад. Благодаря совместным скоординированным усилиям воспитателей и педагога-психолога адаптация детей в младших группах прошла благополучно. Дети быстро и безболезненно адаптировались к условиям детского сада.

Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход. Систематически проводилась групповая психопрофилактическая работа педагогом-психологом по предупреждению дезадаптации и снижению тревожности у детей к условиям ОУ. С воспитателями групп проводилась беседа, давались рекомендации по облегчению процесса адаптации к детскому саду. Налажен тесный контакт с родителями, проводилось психологическое просвещение родителей: проводилась информационная работа с родителями (консультации, семинары-практикумы по проблемам взаимодействия с детьми раннего и младшего возраста, их обучению, воспитанию.)

Результатами проделанной работы стал высокий процент детей, успешно преодолевших стресс поступления в ОУ и адаптировавшихся к его условиям.

Показатели адаптации детей младшего дошкольного возраста к условиям ОУ

Годы	Всего	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
2022 -2023 уч. год	15	10	5	-

Данные приведенной таблицы, в целом, свидетельствуют о благоприятной социальной адаптации детей к ОУ.

3.5. Кадровое обеспечение.

Важной задачей 2022 – 2023 учебного года явилось развитие кадрового потенциала. Нами реализовывалась система развития кадрового потенциала, которая включала в себя:

- кадровое планирование

- обучение и развитие педагогических кадров, повышение квалификации
- моральное и материальное стимулирование педагогического труда
- анализ и оценка работы педагогов, в том числе самооценка

Для нас стало важным, чтобы педагог научился анализировать результаты своей работы и прогнозировать свою деятельность с учётом новых стандартов дошкольного образования, воплощать свои педагогические идеи.

Грамотная кадровая политика в течение года позволила нам создать команду, реализующую ФГОС ДО.

Высокие показатели деятельности педагогов остаются стабильными. Это говорит о том, что в детском саду работает слаженный педагогический коллектив, внедряющий современные образовательные технологии, повышающий свой профессиональный уровень и качество образовательного процесса.

Сведения о сотрудниках:

В детском саду в настоящее время работают 10 педагогов: музыкальный руководитель, учитель-логопед, 8 воспитателей.

(«Почётный работник общего образования РФ» - 1 человек, «Почетная грамота Министерства Образования и Науки РФ» - 3 человека, «Почетная грамота департамента образования Тульской области» - 5 человек)

Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

В системе велась работа по повышению квалификации педагогических кадров в свете организации образовательной работы в соответствии ФГОС ДО через курсы повышения квалификации, дистанционные семинары и вебинары.

Бортник Н.Н., Котова Ю.С., Глаголева М.В., Иванова Т.О. в рамках Форума «Педагоги России» прошла курс марафона «Первая помощь в образовательной организации».

Воспитатели Бортник Н.Н. и Глаголева М.В. успешно защитились на высшую квалификационную категорию. Воспитатель Котова Ю.С. активно готовится к аттестации на 1 категорию.

Для обеспечения нового качества воспитательно-образовательного процесса в ОУ педагоги строят свою работу на современных инновационных методах и формах работы с дошкольниками на проектной основе и интеграции образовательных областей. Практикуют информационно-коммуникативные технологии: мультимедийные презентации в НОД, аудио- и видеозаписи с произведениями художественной литературы, музыкальными произведениями, мультипликация. Имеют приоритетные направления работы, методические разработки, обеспечивающие непрерывность образования и воспитания дошкольников.

В образовательном процессе практикуют ЭОР: <http://dohcolonoc.ru/>; <http://nsportal.ru/>; <http://dob.1september.ru/>; <http://www.maam.ru> и другие.

Для профессионального роста педагогов в детском саду создаются все необходимые условия. Оборудован и оснащен методический кабинет необходимой литературой. Приобретен наглядный, демонстрационный, дидактический материал, необходимый для проведения образовательной деятельности с дошкольниками.

В распоряжении педагогов находится мультимедийное оборудование, есть выход в интернет. Все это оказывает незаменимую помощь в организации образовательного процесса, не только с детьми, но и с родителями. Все педагоги хорошо владеют ИКТ - при разработке сценариев к праздникам, при знакомстве с периодикой и для обмена опытом. Владение ИКТ помогает в оформлении стендов, групп, коридоров, в подборе материалов к совместной образовательной деятельности с детьми. У педагогов пополняется мультимедийная копилка презентациями, что способствует восприятию и лучшему запоминанию материала, служит повышению познавательной мотивации дошкольников.

Родители, отмечая интерес детей, стали активнее принимать участие в индивидуальных и групповых проектах.

Педагоги систематически повышают профессиональный уровень, участвуют в конкурсах, семинарах-практикумах, РМО, педагогических советах, социально-психологических тренингах, проводят открытые мероприятия для педагогов ДОУ и специалистов района и города, обучаются на курсах.

<i>Ф.И.О. педагога</i>	<i>Полное название конкурса (очно или дистант)</i>	<i>Результат победитель, призер, 1, 2, 3 место</i>
Бортник Н.Н.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года -2022»	Лауреат
Бортник Н.Н.	Международный конкурс педагогического мастерства	1 место
Махрина Е.В., Доренская Е.Е.	Районный фестиваль-конкурс «Я люблю тебя, Россия»	3 место
Коллектив МКДОУ №13	Районная спартакиада «Спортивным быть, в радости жить!» за лучшую визитную карточку	1 место
Бортник Н.Н.	VI Всероссийский конкурс «Моё призвание – педагог»	1 место
Белова О.П., Горелова Н.П.	Международный творческий конкурс «Наследники победы – 2023»	1 место

Внутри ДОУ проведены:

Мастер-класс:

- Работа со SMART доской на логопедических занятиях. Белова О.П.
- Игровые упражнения на развитие эмоционального интеллекта у дошкольников». (С использованием ИКТ Панькина О..
- «Использование ИКТ в НОД» Доренская Е.Е.
- Игры и игровые упражнения на развитие грамматической структуры речи.

Открытые уроки, внеклассные мероприятия:

№ п/п	Темы открытых уроков, мастер-классов	Ф.И.О. педагога	Место и дата проведения
1.	НОД по познавательному развитию в ст.гр	Горелова Н.П.	МКДОУ №13
2.	Экспериментирование группа раннего возраста	Глаголева М.В	МКДОУ №13
3.	НОД по развитию речи, обучению грамоте подг. гр.	Доренская Е.Е.	МКДОУ №13
4.	Спортивное развлечение	Котова Ю.С.	МКДОУ №13

Проектная деятельность с детьми, родителями, специалистами, социумом

Воспитатель Котова Ю.С. Проект: «Будь здоров! Подготовка к сдаче нормативов ГТО» Старшая (с 1 сентября - подготовительная группа). Июнь-сентябрь 2023г.

Участие коллектива в публикациях

Публикации в электронном СМИ (сайты <http://nsportal.ru>, <http://www.maam.ru>) – педагогов Бортник Н.Н., Глаголевой М.В., зам.зав.по ВМР - Ивановой Т.О.);

на сайте ДОУ: личные странички педагогов Чернятиной И.В., Доренской Е.Е., Беловой О.П., Гореловой Н.П., Глаголевой М.В. каталог статей из опыта работы - *в течение года*.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка.

Педагогический коллектив ДОУ детский сад «Центр развития ребенка – детский сад №13» работал по Основной образовательной программе ОУ (2018 – 2023гг.). В этой программе выдвигается развивающая функция образования, обеспечивающая становление личности ребенка, разностороннее развитие дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

Системная и последовательная работа ведется *по приобщению дошкольников к социокультурным ценностям* на основе духовно-нравственного воспитания. Специалисты детского сада, в тесном взаимодействии с «Краеведческим музеем», героико-патриотическим клубом «Землянка», волонтерами МКОУ СШ №10 и волонтерами - медиками Ефремовского филиала ФГБОУ ВО РязГМУ проводили мероприятия: занятия, праздники, экскурсии, развлечения, на которых приобщали детей к культуре, обычаям и традициям родного края, страны.

Дети охотно участвовали и занимали призовые места в акциях, конкурсах, проводимых к различным памятным датам.

В течение года все дети детского сада участвовали в целевых прогулках, экскурсиях к перекрестку, к светофору, к остановке автобуса. В рамках недели безопасности воспитателями (совместно с инспекторами ОГИБДД МО МВД России «Ефремовский») проведены тематические занятия по ПДД и основам безопасного поведения на улицах города. В течение всего года педагоги проводили беседы с детьми о правилах поведения на улице, во дворе дома, в транспорте, читали художественную литературу по ПДД, проводили экскурсии, организовывали просмотры обучающих мультфильмов. Дети посетили музей спорта в ФОК, парк им. И.А. Бунина, посетили Ефремовскую центральную модельную библиотеку. Сотрудники государственной инспекции по маломерным судам ГУ МЧС России по Ефремовскому, Каменскому и Воловскому районам, провели акцию летнего сезона - «Безопасность на воде» для детей старшей группы на одном из пляжей города Ефремов: показали спасательные жилеты и спасательные круги, научили ими пользоваться, покатали на моторной лодке. Инспекторы отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Ефремовскому, Каменскому и Воловскому районам несколько раз за текущий год проводили с детьми профилактические беседы. Проведены групповые родительские собрания по теме безопасности на дома, на воде, на природе, на дорогах.

Система взаимодействия с семьёй.

Анализ работы по реализации программы развития показал, что в ДОУ созданы благоприятные условия, обеспечивающие возможность участия родителей (законных представителей) в разработке основной образовательной программы дошкольного воспитания, в организации образовательного процесса, формировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников. Для нас, одним из важных условий нормального развития ребёнка является сотрудничество детского сада и родителей. Для быстрого реагирования на запросы родителей, выявления степени их удовлетворённости работой детского сада, мы продолжаем проводить социологические опросы и анкетирование родителей.

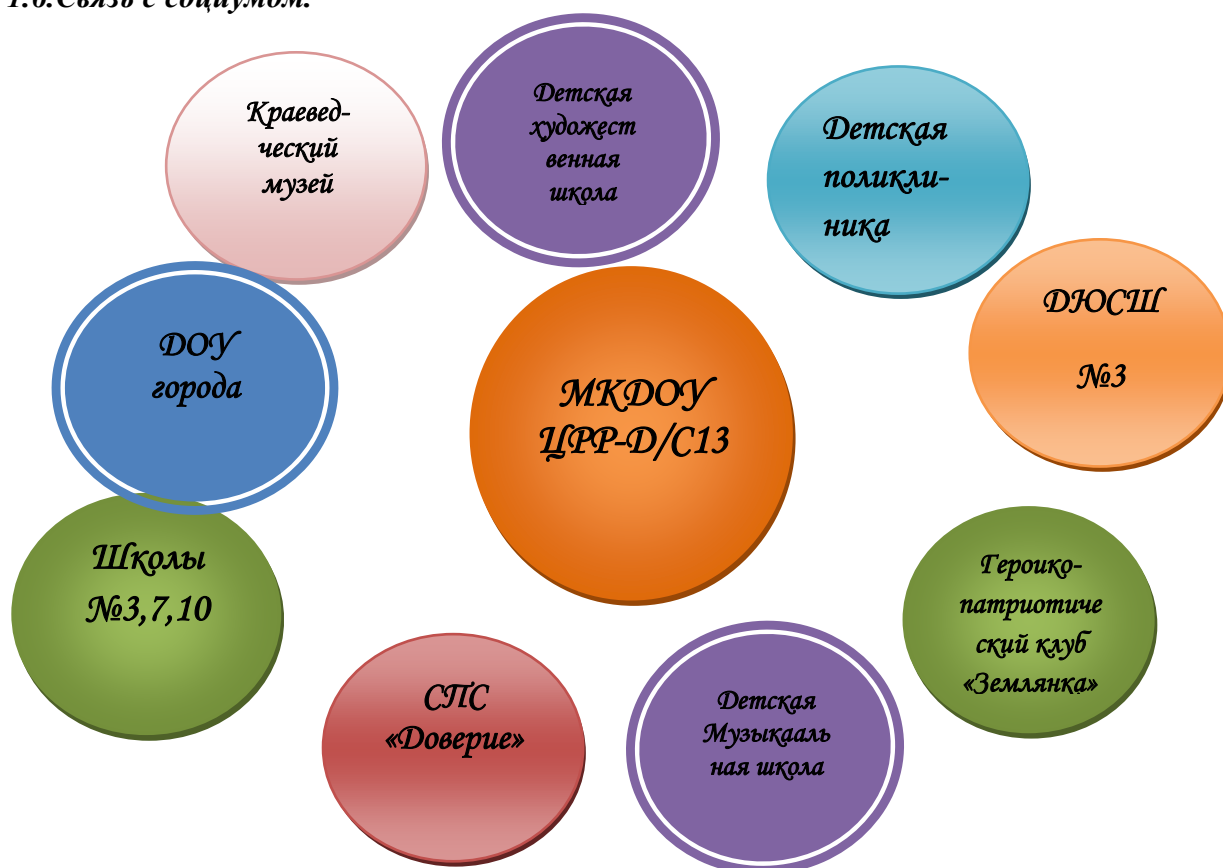
Представленное ниже социологическое исследование проводилось в 2023г. В опросе приняли участие родители детей, посещающих ОУ (63 человека).

Цель опроса – оптимизация деятельности по повышению качества образования, изучение объективной оценки качества образования.



1. ДОУ пользуется авторитетом у 98% родителей;
 2. 91% родителей работа педагогов устраивает полностью;
 3. 84% детей ходит в детский сад с удовольствием; 12% - чаще с удовольствием;
- Привлекает в ДОУ:
- | | |
|--|--------|
| 4. Высокий профессионализм сотрудников | - 92% |
| 5. Хорошие отношения между ребёнком и воспитателем | - 97% |
| 6. Хорошая территория для прогулки | - 100% |
| 7. Хорошая подготовка к школе | - 87% |
| 8. Работу по укреплению здоровья для своего ребёнка предпочли бы | - 88% |
| 9. Физическое развитие | - 69% |
| 10. Интеллектуальное развитие, в т.ч. подготовку к школе | - 92% |

1.6. Связь с социумом.



Специалистами детской художественной и музыкальной школами оказывается консультативная методическая помощь, организуется обмен опытом работы педагогов на семинарах, проводятся совместные открытые мероприятия: концерты, праздники, выставки. Дошкольники посещают выставки работ учащихся художественной школы, музыкальная

школа организует концерты учащихся, в том числе выступление бывших воспитанников. Проводились экскурсии в музыкальную школу, где дошкольники знакомились с разными инструментами звучанием, присутствовали на показательных концертах учеников музыкальной школы. У дошкольников развиваются творческие изобразительные и музыкальные способности, интерес к этим видам деятельности. Выпускники ОУ продолжают дальнейшее обучение в этих образовательных учреждениях.

Установлена двусторонняя связь с Ефремовским краеведческим музеем. На базе ОУ специалисты музея ведут занятия, организуют выездные экскурсии в музей. Намеченный план выполнен. Старшие дошкольники интересуются историей родного города, обычаями и традициям русского народа, с большим удовольствием принимают участие в русских народных праздниках «Здравствуй, Батюшка Покров», «Рождественские встречи», «Масленица» и др..

Система взаимодействия со школой.

В системе осуществлялась работа по ознакомлению детей подготовительной группы со школой. Дошкольное учреждение тесно сотрудничает со школами №3, №7 и №10 по подготовке дошкольников к обучению. Проводились экскурсии в школу, совместные развлекательные и познавательные мероприятия дошкольников и выпускников, деловые встречи педагогов по преемственности обучения, ознакомлению с программами и педагогическими технологиями. Посещение уроков воспитателями в школах и учителями в ОУ.

Организация питания.

Заведующая и медицинская сестра в течение года осуществляли контроль за выполнением натуральных норм питания, раздачей пищи на группах, хранением продуктов в кладовой, режимом работы пищеблока. Анализ выполнения натуральных норм по основным продуктам в 2022-2023 году составил 93%.

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ соответствуют требованиям СанПин: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

В 2022 - 2023 учебном году приобретены канцтовары, игрушки, интерактивное оборудование.

Текущий ремонт осуществлялся соответственно плана подготовки учреждения к новому учебному году, оформлены по-новому участки на территории детского сада, приусадебный огород и цветочные клумбы.

Внутренняя система оценки качества образования

Для полноценного формирования личности ребёнка необходимо знать сильные и слабые стороны организации образовательного процесса в ОУ, что помогает выявить система оценки качества образования. С опорой на её итоги мы подбираем методы и приёмы, актуальные для развития нашего ОУ. Одним из важнейших факторов, влияющих на качество образования, является качество управления. В ОУ существует система самоаудита. Она охватывает все стороны образовательного процесса: мониторинг усвоения основной образовательной программы воспитанниками, мониторинг профессионального роста педагогов и качественного уровня кадрового состава; социологические опросы родителей.

Современный подход к организации контроля помогает педагогам оценить свой педагогический уровень, соотнести свою работу с современными педагогическими стандартами, наметить перспективы развития. В ОУ существуют разные виды контроля: оперативный, сравнительный, предупредительный, персональный, обзорный тематический. Все виды позволяют создать целую систему, которая способствует дифференцировать личностный подход к каждому педагогу, не загружать его работой, а стимулировать и предупреждать процесс «выгорания». Такой подход положительно влияет не только на работу педагогов, но и на уровень развития детей, так как помогает педагогу не упустить из виду недостатки и трудности в воспитании личности ребёнка.

Вывод:

Анализ годового плана показал, что работа в ОУ строилась на принципах динамизма, вариативности организованных форм гибкого реагирования на потребности общества и запросы родителей. Среди факторов, влияющих на эффективность и качество образования детей, мы выделили мероприятия, которые способствовали выполнению основной образовательной программы: внедрение ИКТ в образовательный процесс, формирование эстетических и познавательных интересов дошкольников, развитие индивидуальных образовательных траекторий для каждого воспитанника. Всё это обеспечивало комплексный, грамотный подход к сохранению и укреплению физического и психического здоровья ребёнка в течение года. Построение качественной образовательной системы в детском саду невозможно без компетентных, высококвалифицированных кадров. В 2023-2024 учебном году мы продолжали практиковать созданную систему мотивации педагогов к качественной работе, непрерывному профессиональному развитию, акцентировали внимание на гармоничное вхождение в профессию и в педагогический коллектив молодых специалистов, реализовали гибкую систему педагогического мониторинга, пополняли материальную базу ОУ для качественной организации образовательного процесса.

Материально-техническая база соответствовала современным требованиям и позволяла применять инновационные образовательные технологии в образовательном процессе, разнообразить формы и методы воспитательно-образовательной работы, развивать и совершенствовать здоровьесберегающие технологии.

В 2023/2024 учебном году необходимо учитывать переход дошкольного образования на ФОП ДО, а также продолжить совершенствовать систему коррекционно-развивающей работу с детьми, обогащать развивающую среду современным игровым интерактивным оборудованием для развития познавательных интересов и способностей дошкольниками. Целесообразно разрабатывать и внедрять игровые методы и приёмы, формирующие мотивацию к школьному обучению, дающие самые первые представления о финансовой грамотности и профориентации. Важно оптимизировать работу с родителями (законными представителями) дошкольников для комплексного подхода к развитию ребёнка – дошкольника.

ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Раздел 1. Основные цели и задачи на 2023– 2024 учебный год.

Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Организовать методическое сопровождение педагогов по работе с ФОП ДО.
2. Приобщать детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.
3. Создать условия в ДОО для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей.
4. Структурировать содержание образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития.
5. Охранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе их эмоциональное благополучие.

6. Способствовать развитию физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности.

7. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

8. Способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Информация о педагогических кадрах МКДОУ №13 на 1 сентября 2023 года

СПИСОК РУКОВОДИТЕЛЕЙ (заведующий, зам. методист) МКДОУ №13

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должно сть	Год рожд дени я	Образование	Ст аж раб от ы	Аттеста ция (№, дата приказа)	Курсовая подготовка (дата, № св-ва)	Звание, награды, год
1.	Ильяшенко Антонина Сергеевна	заведую щий	1958	Высшее, ТГПИ им.Л.Н. Толстого, дошкольная педагогика и психология, ЕГУ им.Бунина, переподготовка «Управление и менеджмент в образовании»	45	СЗД, февраль 2019г	ГОУ ДПО ТО «ИПК ППРО ТО» (01.06.2020 №2002762)	Почётная грамота Министерства Образования и науки РФ, Почётный работник образования
2.	Иванова Татьяна Олеговна	Замести тель заведую щего по ВМР	1989	Высшее, ЕГУ им И.А. Бунина, педагогика и методика начального образования Профессиональна я переподготовка: ЕГУ им И.А. Бунина, теория и практика образования детей в ДОО, АНО ДПО "Среднерусская академия современного знания" г. Калуга по программе «Менеджмент в образовании»	16	-	ГОУ ДПО ТО «ИПК ППРО ТО» «Позитивн ая социализац ия и индивидуа лизация детей на уровне дошкольно го образовани я» Май 2019г.	Грамота КО 2019. Грамота Администрации МО г.Ефремов-2019г.-2 шт, 2021 г. Грамота ГОУ ДПО ТО «ИПК ППРО» ТО-2019г.. Благодарность ГОУ ДПО ТО «ИПК ППРО» ТО- 2021г. Грамота Министерства Образования Тульской области - 2019г Диплом Министерства Образования Тульской области - 2019г

Список воспитателей МКДОУ №13

№ п/п	Ф.И.О.	Должно сть	Год рожд ения	Образование	Пед .ст аж	Аттест ация (если есть), (№, дата приказа)	Курсовая подготовка за послед. 5 лет (№ свид-ва, год)	Звание, награды, грамоты ,год
----------	--------	---------------	---------------------	-------------	------------------	---	--	-------------------------------------

1.	Бортник Наталья Николаевна	Воспитатель	1978	Высшее, Воронежский государственный университет, магистр химии по направлению химия; профессиональная переподготовка в ГОУ ДПО ТО «ИПК ППРО ТО» воспитатель	8	1 категория ноябрь 2022	ГОУ ДПО ТО «ИПК ППРО ТО» «Современные образовательные технологии в деятельности воспитателя детей дошкольного возраста» 28.11.2022 №2210621	Грамота КО
2.	Горелова Надежда Петровна	Воспитатель	1960	Среднее профессиональное, Тульское педагогическое училище № 2, воспитание в дошкольных учреждениях	36	Высшая , пр.№16 68, 22.12.21 г.	ГОУ ДПО ТО «ИПК ППРО ТО» «Современные образовательные технологии в деятельности воспитателя детей дошкольного возраста» 28.11.2022 №2210622	Грамоты КО. Почётная грамота Министерства Образования и науки РФ- 2013. Почётная грамота Департамент образования ТО-2006
3.	Доренская Евгения Евгеньевна	Воспитатель (декретный отпуск)	1989	Высшее, ЕГУ им. И.А. Бунина, учитель математики и информатики	11	СЗД, пр.№ 42-Б- АД от 27.11.20 19г.,	ООО«Верити»:»И новационные педагогические технологии в ДОО в соответствии с ФГОС»,№ 000216- ИПТ,2021г.	Грамота КО
4.	Котова Юлия Сергеевна	Воспитатель	1980	Высшее, Московская Государственная Технологическая Академия, инженер, переподготовка в ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» воспитатель	7	СЗД, пр.№1 от 11.09.20 18г.	ГОУ ДПО ТО «ИПК ППРО ТО» «Современные образовательные технологии в деятельности воспитателя детей дошкольного возраста» 28.11.2022 №2210632	Грамота КО
5.	Левичева Мария Вячеславовна	Воспитатель (декретный отпуск)	1999	Среднее профессиональное: ГПОУ «Тульский педагогический колледж», воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием	3	б/к	-	-

6.	Савинкова Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	1965	Среднее профессиональное: Тульское педагогическое училище №2	36	б/к	ГОУ ДПО ТО «ИПК ППРО ТО» «Современные образовательные технологии в деятельности воспитателя детей дошкольного возраста» 28.11.2022 №2210639	Грамоты КО
7.	Чернятина Инна Викторовна	Воспитатель	1975	Среднее технологическое, Ефремовский БХТ, техник - технолог, переподготовка в ГОУ ДПО ТО «ИПК ППРО ТО»	12	Высшая Пр.№10 22 21.10.20 19г	ГОУ ДПО ТО «ИПК ППРО ТО» «Современные образовательные технологии в деятельности воспитателя детей дошкольного возраста» 28.11.2022 №2210640	Грамоты КО 2011,2013,2016,2018, 2020г. Грамота ГОУ ДПО ТО «ИПК ППРО ТО» - 2018г. Грамота Министерства Образования ТО – 2021.
8.	Глаголева Маргарита Владимировна	Воспитатель	1971	Средне специальное, Тульский педагогический колледж, спец. дошкольное воспитание, квал. воспитатель в дошкольных учреждениях	33	Высшая декабрь 2022г.	ГОУ ДПО ТО «ИПК ППРО ТО» «Позитивная социализация и индивидуализация детей на уровне дошкольного образования» 2020г Тульский государственный университет «Основы цифровой трансформации в сфере образования» 2021 г. АНОО ДПО Академия образования взрослых «Альтернатива» «Содержание и технологии работы воспитателя в рамках программы воспитания дошкольной образовательной организации» 2022г.	Грамоты КО 2007, 2011,2019,2016, 2020г. Грамота АМО г Ефремов 2011г Почётная грамота департамента образования 2008г., 2011г.
9.	Денисова Вера Анатольевна	Воспитатель	1971	Средне специальное, Тульское	18	б/к	ООО «Региональный центр повышения	

	а			педагогическое училище №2 дошкольное воспитание, воспитатель в дошкольных учреждениях			квалификации» «Содержание инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО» 2022г.	
10.	Черникова Марина Владимировна	Воспитатель	1976	Средне специальное спец. дошкольное воспитание, квал. воспитатель в дошкольных учреждениях	17	б/к	ГОУ ДПО ТО «ИПК ППРО ТО» «Позитивная социализация и индивидуализация детей на уровне дошкольного образования» от 06.05.2019	-

Список музыкальных руководителей, инструкторов по физкультуре МКДОУ №13

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Год рождения	Образование	Пед. стаж	Аттестация (если есть), (№, дата приказа)	Курсовая подготовка за послед. 5 лет (№ свид-ва, год)	Звание, награды, грамоты, год
1.	Махрина Екатерина Владимировна	Музыкальный руководитель	1976	Высшее: ЕГУ им. И.А. Бунина, преподаватель дошкольной педагогики и психологии, педагог-психолог по специальности «Дошкольная педагогика и психология»	29	Первая, пр. № 70 от 21.01.2020 г МО ТО	ГОУ ДПО ТО «ИПК ППРО ТО»: «Содержание деятельности и музыкального руководителя в контексте ФГОС ДО» (25.12.2020 №2005093)	Грамоты КО
2.	Сесикова Людмила Юрьевна	Инструктор по физической культуре	1995	Высшее: ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» - физическая культура	3	СЗД	СИБГУФК (08.02.2020 № 142, №143)	-

**Список логопедов, психологов, дефектологов, социальных педагогов, тьюторов
МКДОУ №13**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Год рождения	Образование	Пед. стаж	Аттестация (если есть), (№, дата приказа)	Курсовая подготовка за послед. 5 лет (№ свид-ва, год)	Звание, награды, грамоты, год
----------	--------	-----------	--------------	-------------	-----------	---	---	-------------------------------

1.	Белова Олеся Павловна	Учитель- логопед	1980	Высшее, МПГУ, логопедия с доп. спец. филология	21	Первая, Пр. № 70 21.01.202 0	ГОУ ДПО ТО «ИПК ППРО ТО» (21.12.2021)	Почётная грамота Департамен т образования ТО, Почётная грамота Министерст во ТО - 2016, Грамота ГОУ ДПО ТО «ИПК ППРО ТО» - 2019, Грамоты КО
----	-----------------------------	---------------------	------	--	----	---------------------------------------	--	---

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДООУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДООУ на 2023-2024 уч. год	В течение года	заведующий
2.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	заведующий
3.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 - 2024 уч. год	В течение года	заведующий
4.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	В течение года	заведующий

2.2. Инструктажи.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Охрана жизни и здоровья детей.	сентябрь, декабрь	Заведующий, зам заведующего по ВМР, завхоз
2.	Правила внутреннего трудового распорядка.	сентябрь, январь	Заведующий
3.	Правила техники безопасности на рабочем месте.	октябрь, март	Заведующий, завхоз
4.	Правила противопожарной безопасности.	сентябрь, апрель	Заведующий, завхоз
5.	Правила безопасности при ГО и ЧС.	октябрь, июнь	Заведующий, завхоз
6.	Вводный инструктаж с поступающими на работу.	в течение года	Заведующий

7.	Внеплановые инструктажи.	в течение года	Заведующий, зам заведующего по ВМР, завхоз
----	--------------------------	----------------	--

2.3. Совещания при заведующем.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	1. Результаты августовского совещания педагогических работников. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 3. Повышение квалификации педагогических работников 4. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 5. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	сентябрь	Заведующий заместитель заведующего по ВМР ответственный по охране труда
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. 3. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. 4. Профилактика заболеваемости гриппом и ОРВИ. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.	октябрь	Заведующий заместитель заведующего по ВМР муз. рук. завхоз
3.	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 3. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. 4. Профилактика травматизма. 5. Работа с социально неблагополучными семьями.	ноябрь	Заведующий заместитель заведующего по ВМР медсестра
4.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ деятельности аттестационной комиссии МКДОУ. 4. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	декабрь	Заведующий заместитель заведующего по ВМР медсестра заместитель заведующего по ВМР Заведующий
5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ работы за первое полугодие учебного года. 3. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за год 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда. 5. Профилактика травматизма. 6. Обсуждение кандидатур на аттестацию.	январь	зам. зав. по ВМР медсестра ответственный по охране труда воспитатели заместитель

	7.Состояние и результативность контрольной деятельности в МКДОУ 8.Подготовка к собранию трудового коллектива.		заведующего по ВМР
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями. 5.Организация коррекционно-развивающей работы.	февраль	Заведующий медсестра заместитель заведующего по ВМР логопед, психолог
7.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ совместной деятельности родителей и педагогов. 3.Результативность контрольной деятельности. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта.	март	заведующий зам. зав. по ВМР заведующий медсестра муз.рук-ль, вос-ли
8.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Организация тематических конкурсов-выставок на противопожарную тему. 5.Организация субботника по благоустройству территории. 6. Организация практического занятия «Слаженность сотрудников ОУ во время пожара» 7.Утверждение плана ремонтных работ в ОУ.	апрель	заведующий медсестра зам.зав. по ВМР завхоз зам. зав. по ВМР заведующий
9.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Подготовка к итоговому педсовету 3. Результативность контрольной деятельности. 4. Подготовка выпуска детей в школу. 5. Анализ заболеваемости. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	май	заведующий зам. зав. по ВМР заведующий муз. рук-ль, вос-ли медсестра заведующий ответственный по охране труда
10.	1.Анализ реализации проекта «Летняя оздоровительная работа». 2.Подготовка к августовской конференции. 3.Организация конкурса «Готовность групп к новому учебному году»	Июнь-август	зам. зав. по ВМР заведующий

2.5. Заседания органов самоуправления

2.5.1.Общее собрание работников.

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственные
1.	Заседание № 1. - Итоги летней оздоровительной работы. - Готовность учреждения к новому учебному году: - итоги тематической проверки «Готовность ДОУ к новому учебному году»; - рассмотрение новых локальных актов МКДОУ №13	август 2023	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, медсестра, сотрудники ДОУ

2	Заседание № 2. • Контроль за соблюдением правил трудового распорядка. • Организация здоровьесберегающего образовательного пространства в детском саду: - анализ оздоровительной работы ДОУ, анализ заболеваемости детей за полугодие; - организация питания.	Декабрь 2023	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, медсестра, сотрудники ДОУ
3.	Заседание № 3. О подготовке ДОУ к летнему периоду. • Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. • О подготовке к летней оздоровительной работе - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. • Готовность к летней оздоровительной работе; • Знакомство с проектом летней оздоровительной работы «Здравствуй, лето!»; • озеленение участков; • физкультурно-оздоровительная работа в летний период.	Май 2024	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, медсестра, сотрудники ДОУ
3	Внеплановые По необходимости	в теч. года	заведующий

2.5. 2. Педагогические советы.

№	Тема	Срок	Ответственные
1	«Внедрение ФОП ДО в МКДОУ №13 на 2023-2024 учебный год» -рассмотрение новых локальных актов МКДОУ №13 -обсуждение задач на новый 2023-2024 учебный год -распределение педагогов по группам -утверждение годового плана работы -утверждение учебного плана, расписания НОД для возрастных групп -утверждение расписания узких специалистов	Август	Ильяшенко А.С. Иванова Т.О.
2	«Развитие профессиональной компетенции педагогов» -чтение нормативно-правовых документов -обсуждение итогов тематической проверки -стимулирование педагогической деятельности Работа с одарёнными детьми и детьми, испытывающими трудности в усвоении основной образовательной программы	Декабрь	Иванова Т.О., воспитатели и специалисты МКДОУ
3	«Дети и взрослые – гармония»	Март	Иванова Т.О., воспитатели и

	общения» -чтение нормативно-правовых документов -итоги тематической проверки -роль семьи в успешной социализации дошкольников -анализ категорий семей воспитанников -межличностное общение между педагогами и родителями -взаимодействие с социальными институтами -решение педсовета		специалисты МКДОУ
4	«Лето в детском саду» -анализ выполнения годового плана на 2023-2024 учебный год -анализ результатов промежуточного и итогового мониторинга -анализ работы воспитателей за 2023-2024 учебный год -обсуждение плана работы на летний оздоровительный период -обсуждение и принятие плана воспитательно-образовательной работы на ЛОП «Здравствуй, лето!» -решение педсовета	Май	Иванова Т.О., воспитатели и специалисты МКДОУ

2.5.1. Совет родителей.

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственные
1.	1.Основные направления работы ДОУ. 2. О вступлении МКДОУ №13 в программу «Народный бюджет» 2. О продолжении работы по духовно-нравственному воспитанию 3. Утверждение состава совета родителей, избрание председателя и секретаря. 4. Рассмотрение новых локальных актов МКДОУ №13 5.Рассмотрение и утверждение плана работы Совета родителей ДОУ на новый учебный год.	август 2023	Заведующий Председатель совета родителей
2	1. Активизировать работу в семье по приобщению к традициям и культуре русского народа через совместное проведение народных праздников. 2. Организация помощи в подготовке и проведении Новогодних утренников, смотров-конкурсов.	Декабрь 2023	Заведующий, Зам. завед., Председатель совета родителей
3.	Подготовка ДОУ к летнему периоду и новому учебному году. Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 2. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта. 3. О подготовке и проведении праздника «День семьи». 4. Подведение итогов работы	Апрель 2024	Заведующий, Председатель совета родителей
	Заседание совета родителей	3 раза	Председатель

		в год	совета родителей
	Выступление председателя совета на общем родительском собрании	август, май	Председатель совета родителей
	Помощь совета родителей в проведении фестивалей, смотров – конкурсов: - выставке творческих работ ко Дню города; - В организации и проведении экскурсий и выставок	сентябрь-ноябрь, по плану	Воспитатели

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Расстановка кадров.

Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год. Всего 11 педагогов («Почетный работник общего образования РФ» - 1 человек, «Почетная грамота Министерства Образования и Науки РФ» - 2 человека, «Почетная грамота департамента образования Тульской области» - 3 человек).

№ п\п	Возрастная группа	Ф.И.О. педагога	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	1 младшая	Денисова В.А. Черникова М.В.	Среднее специальное Среднее специальное	18 17	б/к б/к
2	2 младшая	Глаголева М.В. Савинкова М.В.	Среднее специальное Среднее профессиональное	33 36	высшая б/к
3.	Средняя	Чернятина И.В. Котова Ю.С.	Среднее техническое Высшее	12 7	высшая СЗД
4.	Старшая	Бортник Н.Н. Котова Ю.С.	Высшее Высшее	8 7	первая СЗД
5.	Подготовительная к школе	Горелова Н.П.	Среднее профессиональное	36	высшая
6.	Учитель-логопед	Белова О. П.	Высшее	21	первая
7.	Музыкальный руководитель	Махрина Е.В.	Среднее специальное	29	первая
8.	Инструктор по физической культуре	Сесикова Л.Ю.	Высшее	3	СЗД

2.2.2. Повышение деловой квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	должность	Ф.И.О	сроки
1.	Изучение готовности педагогических работников к осуществлению Профессионально педагогической деятельности.	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Ильяшенко А.С., Иванова Т.О.	Сентябрь Контроль планирования
2.	Курсы повышения квалификации	Воспитатели	Ильяшенко А.С. Махрина Е.В. Сесикова Л.Ю.	Сентябрь-ноябрь-декабрь 2023г.
3.	Участие в работе	педагоги	все	В течение года

	методической работе в ДОУ, РМО			
4.	Участие в работе в профессиональных конкурсах различного уровня	педагоги	все	В течение года
5.	Организация методической помощи аттестующимся педагогам	Зам. заведующего по ВМР	Иванова Т.О.	Постоянно

2.2.3. Изучение, обобщение и распространение передового опыта.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Изучение педагогического опыта работы воспитателей, не имеющих квалификационных категорий Котова Ю.С. 1. Тиражирование опыта работы в СМИ (материалы проекта «ГТО») 2. Консультация для воспитателей. 3. Открытый просмотр НОД. 4. Консультация для родителей	В течение года В течение года Ноябрь	Котова Ю.С.
2	Обобщение педагогического опыта работы воспитателей: Чернятина И.В.: 1. Консультация для воспитателей. 2. Открытый просмотр НОД. 3. Педагогический тренинг «Культура речевого общения» Горелова Н.П.: 1. Консультация для воспитателей.	В течение года Сентябрь-ноябрь В течение года	Чернятина И.В.: Горелова Н.П.
3	Распространение передового педагогического опыта воспитателей Котова Ю.С., Бортник Н.Н. 1. Организация кружковой работы в рамках введения дополнительного образования в ДОО. 2. Составление диагностического материала по музыкальному воспитанию в соответствии с ФГОС 3. Печатание в журналах. 4. Участие в муниципальных семинарах.	В течение года	Котова Ю.С., Бортник Н.Н.
4.	Распространение передового педагогического опыта учителя-логопеда Беловой О. П. 1. Участие в муниципальном семинаре. 2. Открытый показ мастер-класса на РМО. 3. Консультация для педагогов.	В течение года.	Белова О.П.

2.2.4. Аттестация педагогических кадров.

№ п/п.	Ф.И.О.	Должность, по которой аттестуется	Категория, дата присвоения	Категория, на которую аттестуется	Дата прохождения
--------	--------	-----------------------------------	----------------------------	-----------------------------------	------------------

1	Котова Юлия Сергеевна	Воспитатель	СЗД 11.09.2018	Первая	2024г.
2	Чернятина Инна Викторовна	Воспитатель	Высшая 21.10.2019	Высшая	Октябрь 2024г.
3	Белова Олеся Павловна	Учитель-логопед	Первая ноябрь 2019	Высшая	Ноябрь 2024г.
4	Махрина Екатерина	Музыкальный руководитель	Первая декабрь 2019	Высшая	Декабрь 2024г.

2.2.5. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Требования СанПин в 2023 году»	октябрь	Медсестра
2.	Тема «Оказание помощи в индивидуальном подходе к детям во время проведения художественно творческой деятельности.»	декабрь	Зам. заведующего по ВМР
3.	Тема: «Этика младшего воспитателя».	март	Заведующий

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	«Безопасность детей на прогулке»	Сентябрь	Горелова Н.П.
2	«Использование ИКТ в работе воспитателя»	ноябрь	Глаголева М.В.
3.	«Взаимодействие семьи и детского сада в обучении дошкольников ПДД»	январь	Бортник Н.Н.
4.	«Развитие тонкой моторики посредством лепки из солёного теста»	март	Котова Ю.С.
5.	«Кризис 2-3 лет. Адаптационный период детей к дошкольному учреждению»	апрель	Денисова В.А.
6.	«Игра, как средство успешной адаптации младших дошкольников к условиям детского сада »	май	Савинкова Т.Г.

КОНСУЛЬТАЦИИ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

1.	«Нарушение слоговой структуры слова».	октябрь	Белова О.П.
2.	«Приобщаем детей к музыкальной культуре»	ноябрь	Махрина Е.В.
3.	Развитие психологической базы речи.	март	Белова О.П.

3.2. СЕМИНАРЫ. ПРАКТИКУМЫ

№	Содержание	Дата	Ответственные
---	------------	------	---------------

	Посещение городских семинаров	В течен. Учеб.года	Иванова Т.О., педагоги ДОО
--	-------------------------------	-----------------------	-------------------------------

3.3. МАСТЕР – КЛАСС. Использование ИКТ в учебно-воспитательном процессе.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Мастер-класс. Здоровьесберегающие технологии. «Методы и средства подготовки воспитанников к сдаче норм ГТО» Игры и игровые упражнения на развитие физических способностей.	Октябрь	Котова Ю.С.
2.	Мастер-класс. «SMART доска на логопедических занятиях»	февраль	Учитель-логопед Белова О.П.

3.4. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Проектная деятельность, посвященная году педагога и наставника	Август-ноябрь	зам.заведующего по ВМР, педагоги и родители ДОУ
2.	Проект «Детский сад – территория здоровья» Совместная работа с родителями по формированию здорового образа жизни.	Январь-март	Воспитатели, специалисты ДОУ
3	Проект «Будь здоров! Подготовка к сдаче нормативов ГТО»	Июнь-сентябрь	Котова Ю.С.

3.5. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр занятия по познавательному развитию. средняя группа.	октябрь	Чернятина И.В.
2.	Педагогическая мастерская «Развивающие игры»	декабрь	воспитатели специалисты
3.	Открытый просмотр занятия. Приобщение младших дошкольников к устному народному творчеству. младшая группа.	февраль	Савинкова Т.Г.
4.	Открытый просмотр логопедического занятия по развитию речи.	апрель	Белова О.П.

3.6. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Городские смотры-конкурсы	В течение учеб. года	Заведующий
2.	Подготовка к новому учебному году	сентябрь	Зам.зав. по УВР, воспитатели, специалисты.
3.	Ко Дню рождения города конкурсы, выставка творческих работ	Сентябрь	зам.зав. по УВР, воспитатели
4.	Конкурс «Красота Божьего мира»	Октябрь	зам.зав. по УВР, воспитатели

5.	Лучшее новогоднее оформление	Декабрь	воспитатели, специалисты.
6.	Конкурс «Воспитатель года»	Февраль	Заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели
7.	Выставка уголков боевой славы	Май	Зам.заведующего, воспитатели
8.	Папа, мама, я – спортивная семья	Июнь	Инструктор по физ.культуре
Выставки детских работ			
1	С Юбилеем, любимый город!	сентябрь	Воспитатели групп
2	Красочная осень!	октябрь	Воспитатели групп
3	Зимние потехи	декабрь	Воспитатели групп
4	Студия Деда Мороза	январь	
5	Служу России!	февраль	
6	Портрет любимой мамы	март	
7	Путь к звёздам	апрель	
8	Тематические выставки	ежемесячно	
9	День Победы	май	
Выставки композиций			
1	Подарки осени	сентябрь	Воспитатели групп
2	Мама может, всё что угодно	ноябрь	

3.7. Тематические дни и недели.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	День знаний -тематические беседы в старших дошкольных группах - праздничное мероприятие ко дню знаний	сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
2.	Юбилей города Ефремова - тематические беседы в группах - НОД «385-летие города Ефремова» - Конкурс рисунков на асфальте «Любимый город»	сентябрь	Специалисты, воспитатели,
3.	День пожилого человека - тематические беседы - выставка рисунков «Лучшие друзья – дед, бабуленька и я!» - концерт	1 октября	Воспитатели Муз. рук-ль
4.	День здоровья -народные подвижные игры -соревнования «В стране Физкультурии» с элементами спортивных игр -ритмическая гимнастика -выставка работ «Мы здоровье сбережём!»	1 раз в квартал октябрь, январь, апрель	Воспитатели
5.	День классической музыки «Музыкальная капель»	1 ноября	Муз. рук-ль
6.	День матери	ноябрь	

	-концерт -тематические беседы в группах -выставка поделок «Мама может всё, что угодно» -выставка рисунков «Моя мама лучше всех»		Воспитатели Муз. рук-ль
7	День театра -драматизация сказок в группах - кукольный театр в младших группах -беседа «Путешествие по театру» - выставка работ по сказкам	февраль	Воспитатели Муз. рук-ль
8	День птиц -тематические беседы -оформление выставок	март	Воспитатели Муз. рук-ль
9	Неделя русской культуры -тематические беседы в группах «Дружно в садике живем» -чтение русских народных сказок -литературная викторина в старших группах «В мире сказок и чудес» -декоративное рисование -вечер народных подвижных игр	март	Специалисты, воспитатели,
10	День Победы -тематические беседы -праздничный концерт -выставка детских работ	май	Педагоги Муз. рук-ль
11	День защиты детей -праздничный концерт - оформление выставок в группах -конкурс рисунков на асфальте	1 июня	Педагоги Музыкальн. рук-ль
12	День семьи, любви и верности. «День Петра и Февронии» – совместное мероприятие с родителями. -конкурсы -тематические беседы	июль	Педагоги Муз. рук-ль
13	День физкультурника - вечер подвижных игр -досуг «Спортивные забавы» -организация спортивных игр -спортивно-оздоровительная зарядка «Веселая спортминутка»	август	Воспитатели, инструктор по физ-ре
1	Неделя осторожного пешехода - праздник по ПДД «В гости к светофору» -целевая прогулка к проезжей части - конкурс рисунков по ПДД - тематические беседы по ПДД - КВН «Знатоки дорожной азбуки»	5 августа	воспитатели специалисты

3.8. План праздников, развлечений, культурной деятельности МКДОУ №13.

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
-----------------	-------------------	---------------

сентябрь	1. День Знаний 2. Неделя безопасности 3. Юбилей города (385 лет)	Махрина Е.В. Воспитатели
октябрь	День пожилого человека (1 октября) Осенние праздники: младшая средняя старшая подготовительная	Махрина Е.В. Глаголева М.В. Чернятина И.В. Бортник Н.Н. Горелова Н.П.
ноябрь	135 лет со дня рождения С.Я.Маршака (3 ноября) День матери в России. (24 ноября)	Воспитатели Махрина Е.В.
декабрь	Международный день инвалидов (03.12.) Новогодние утренники: 1 младшая 2 младшая Средняя Старшая Подготовительная группа	Воспитатели Денисва В.А. Глаголева М.В. Чернятина И.В. Бортник Н.Н. Горелова Н.П.
январь	Крещение Господнее. Встреча в краеведческом музее.	Махрина Е.В.
февраль	23 февраля. Спортивный праздник Масленица.	Сесикова Л.Ю. Махрина Е.В
март	Мамин праздник: 1 младшая 2 младшая Средняя Старшая Подготовительная группа 200 лет со дня рождения К.Д.Ушинского (3 марта)	Денисва В.А. Глаголева М.В. Чернятина И.В. Бортник Н.Н. Горелова Н.П.. Воспитатели
апрель	Старшая и подготовительная группы. Космос – это мы. Планетарий 12 апреля. День пожарной охраны. Сотрудники МЧС в гостях у детей.	Бортник Н.Н., Котова Ю.С., Горелова Н.П.
май	Праздник весны, мира и труда. День Победы Выпускной «Прощай, наш садик дорогой!	Все группы Махрина Е.В. Горелова Н.П
июнь	День защиты детей. (1 июня) Пушкинский день в России. (6 июня). День России. День памяти и скорби. Экскурсия в «Землянку» (22 июня)	Махрина Е.В воспитатели Махрина Е.В Махрина Е.В
июль	Иван Купала День семьи, любви и верности. Праздник Нептуна.	Махрина Е.В Махрина Е.В Сесикова Л.Ю.
август	День Российского флага (22 августа)	Махрина Е.В воспитатели

4. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ п/п	Вопросы на контроле	Срок	Ответственные
1.	Учебно-воспитательный	В течение года	Зам. зав. по ВМР

	процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.		
2.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	ежедневно	Зам. зав. по ВМР
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	ежедневно	медсестра
4.	Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов.	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМР
5.	Система работы с родителями.	По плану	Зам. зав. по ВМР
6.	Организация питания.	Ежедневно	Заведующий
7.	Техника безопасности.	Систематически	Заведующий
8.	Выполнение решения педсоветов.	ежеквартально	Заведующий
9.	Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.	ежеквартально	Зам. зав. по ВМР
10.	Двигательная активность детей в режиме дня.	систематически	Зам. зав. по ВМР
11.	Культурно-гигиенические навыки детей во время приёма пищи.	систематически	Заведующий Зам. зав. по ВМР
12.	Уровень сформированности у детей интереса к собственному здоровью	По итогам срезов	Заведующий Зам. зав. по ВМР
13.	Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Заведующий Зам. зав. по ВМР
14.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.	систематически	Заведующий Зам. зав. по ВМР
15.	Готовность к рабочему дню, соблюдением режима	По графику	Зам. зав. по ВМР
16.	Оперативный контроль во всех группах	по графику	Заведующий Зам. зав. по ВМР
17.	Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1р квартал	Заведующий Зам. зав. по ВМР
18.	Предупредительный контроль: выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Заведующий Зам. зав. по ВМР
19.	Персональный контроль: по аттестации	октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
20.	Обобщающий контроль: адаптация малышей к детскому саду (группа раннего возраста)	сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР

4.1.Изучение результативности воспитательно-образовательного процесса. Тематический контроль.

Тема	Дата проведения	Возрастная группа	Ответственный
------	-----------------	-------------------	---------------

"Приобщение детей к традициям и культуре русского народа"	ноябрь	все группы	Заведующий Зам. зав. по ВМР
«Взаимодействие с семьей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни»	февраль	Все группы	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог
Подготовка детей к школе	апрель	Подготовительная к школе группа	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог
Мониторинг: «Уровень развития детей дошкольного возраста по образовательным областям Основной общеобразовательной программы дошкольного образования» (психолого-педагогическая диагностика)	октябрь, апрель	все	воспитатели, узкие специалисты

5. Социальное партнерство МКДОУ на договорной основе с учреждениями:

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Принимать участие в городских мероприятиях по плану КО МО город Ефремов	В течение года	Заведующий, зам. заведующего.
2	МКУК «ЕРХМ» (краеведческий музей) - составление договора, - составление и утверждение совместного плана работы; - музейные занятия в ДОУ - экскурсия в Краеведческий музей; - участие в праздниках, мероприятиях на базе Краеведческого музея; - приглашение сотрудников музея на праздники в МКДОУ №13	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
3	Сотрудничество с МКОУ СШ №3, 7,10 - составление договора, - составление и утверждение совместного плана работы; - участие на совместных совещаниях, семинарах; - взаимопосещение уроков, занятий. - выявление результативности обучения в школе.	В течение года	Зам. заведующего по ВМР
4.	МБОУДОД «Детская музыкальная школа» - составление договора, - составление совместного плана работы; - участие на совместных совещаниях, семинарах;	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

	- организация концертов с участием выпускников МКДОУ №13; - участие на совместных совещаниях, семинарах;		
5.	Сотрудничество МОУ ДОД «ЕДХШ». - составление совместного плана работы; - оказание методической помощи педагогам МКДОУ №13; - совместное посещение мероприятий детьми, педагогами, родителями;	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
	Сотрудничество с Детской библиотекой	В течение года	Зам.заведующего по ВМР
6.	Сотрудничество с инфраструктурами, СМИ: - подписка на газеты «Заря», «Панорама Красивомечья»; - предоставление материала в газеты - приглашение на открытые мероприятия.	В течение года	Заведующий
7.	Сотрудничество с СПЦ «Доверие» и ПМПК - оставление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; - создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; - выполнение рекомендаций ПМПК; - составление отчета о выполненных работах - консультативная помощь специалистам ДОУ;	По плану	Заведующий, педагог-психолог, учитель-логопед
6	Сотрудничество с ПЧ. - экскурсии детей старшего возраста; -профилактические лекции - участие детских работ на выставках	В течение года	Заведующий
7.	Другими организациями: Детская поликлиника.	В течение года	Заведующий, медсестра

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ. План взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников.

6.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДО.	Постоянно	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
2	Рекламный буклет: «Приятно познакомиться!»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
3	Листовки: «Устраиваем ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Совместные усилия школы и дома – лучшая подготовка к школе»	Сентябрь	Заведующий Педагог- психолог (по согласованию)
4	Стенды для родителей в группах: «Большие успехи маленьких детей»;	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР

5	Размещение материалов о ДООУ на сайте;	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.			
6	I. Общие родительские собрания 1. Основные направления воспитательно-образовательной работы с детьми в новом учебном году. 2. Итоги работы за год. Организация летнего отдыха. Концерт детей. II. Групповые собрания по планам педагогов (установочное, текущие и итоговое).	Октябрь май Сентябрь, декабрь, март, май	Заведующий Заведующий Воспитатели

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями	Май, сентябрь	Заведующий
6.2. Общие родительские собрания			
1	«Безопасное детство» (с приглашением сотрудников ГИБДД - Знакомство с основными направлениями и задачами воспитательно-образовательной работы детского сада; - Духовно-нравственное воспитание. Приобщение к культуре и традициям русского народа, традиционным нравственным ценностям России. - оформление стендов «Детская безопасность на дороге»	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.	Итоги работы за год. Организация летнего отдыха. Отчет председателя Совета родителей о проделанной работе. Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период. Концерт детей.	май	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Формы работы			
3.	Анкетирование родителей 2) Анкета для родителей «Наши приоритеты» 3) Опрос родителей «О работе детского сада»	октябрь январь	Воспитатели
4	Педагогическое просвещение родителей. Создание информационного стенда для родителей по духовно-нравственному воспитанию	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
5.	Создание информационных стендов в группах: - «Здоровье – главная ценность» - «Детское творчество»	Сентябрь	Воспитатели
8.	Тематические выставки	по плану	Воспитатели
9.	Консультирование по запросам родителей		Педагоги
Групповые родительские собрания (по плану педагогов).			

6.3. Азбука для родителей – консультации специалистов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Консультации для родителей младших групп			
1.	«Обучение детей навыкам самообслуживания»	Октябрь	Воспитатели
2.	«Третий год жизни: речевое развитие»	Январь	Воспитатели

6.4. Дни открытых дверей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Осень, осень, в гости просим – осенние утренники»	Октябрь	Махрина Е.В., воспитатели
2	День матери	Ноябрь	Махрина Е.В., воспитатели
3	Новогодние утренники	Декабрь	Махрина Е.В., воспитатели
4	День здоровья	Январь	Сесикова Л.Ю., Котова Ю.С., Воспитатели
5	«День защитников Отечества»	Февраль	Сесикова Л.Ю., Махрина Е.В., Воспитатели
6	«8 Марта женский день»	Март	Махрина Е.В., воспитатели
7	День семьи	июль	Махрина Е.В., воспитатели
8	Показ образовательной деятельности	Октябрь, апрель	Воспитатели, специалисты

Пропаганда педагогических знаний

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Воспитание ЗОЖ, обучение ПДД, ОБЖ»: - организация окружающей среды для ребенка дома и вне его, - педагогические знания о здоровом образе жизни, - роль родителей в воспитании культуры ЗОЖ у детей; - оформление наглядной агитации	В течение года	воспитатели
2	«Духовно-нравственное воспитание» -воспитание интереса и любви к родному краю; -обычаи и традиции русского народа; - приобщение к православным праздникам».	В течение года	Воспитатели
3	«Повышение педагогической культуры» - новые формы взаимодействия ДОУ и родителей, - оформление рубрики «Заповеди воспитания»	В течение года	Воспитателя

7. Организация работы по преемственности со школой.

План совместной работы МКДОУ №13 и МКОУ СШ № 3, МКОУ СШ №10, МКОУ СОШ № 7 на 2023-2024 учебный год.

Цель: обеспечение преемственности содержания дошкольного и начального общего образования в период реализации ФГОС ДО, подготовка детей к благополучной адаптации к

№ п/п	Содержание	Срок	Ответствен.
1.	Мероприятия с детьми		
2.	Экскурсии в школу	В течение года	
3.	Посещение школьной библиотеки, школьного музея	Сентябрь	Педагоги подготовительных групп
4.	Знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы;	Ноябрь	
5.	Участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах;	В течение года	Педагоги старших групп
6.	Выставки рисунков и поделок;		
7.	Совместные праздники и соревнования.		
8.	Взаимодействие педагогов:		
9.	Открытые показы образовательной деятельности в ДОУ и открытых уроков в школе;	По согласованию в течение года	педагоги
10.	Проведение диагностики по определению готовности к школе.		
11.	Сотрудничество с родителями:		
12.	Совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы;	Сентябрь-Апрель	Педагоги
13.	Консультации с педагогами ДОУ и школы, в том числе и заочные, с использованием ИКТ	В течение года (по плану групп)	Педагоги
14.	Встречи родителей с будущими учителями;	По согласованию с педагогами школы	Педагоги
15.	Дни открытых дверей;	Октябрь, апрель	Зам. зав. по ВМР
16.	Анкетирование и тестирование родителей.	В течение года	Педагоги
17.		Сентябрь, май	

8. Организация профилактической и оздоровительной работы.

План профилактической и оздоровительной работы на 2023 – 2024 учебный год.

Мероприятия	Срок	Ответственные
I. Лечебно-профилактическая работа		
1. Проведение углубленных осмотров детей с анализом физического и нервно- психического развития, согласно с методическими указаниями.	Февраль - март	Медсестра
2. Осмотр вновь поступивших детей.	По мере поступления	Медсестра
3. Профосмотры (ЛОР, хирург, гинеколог, невропатолог, окулист и т.д.).	Два раза в год	Специалисты Медсестра
4. Осенне-весенняя санация зева и носа у детей с хроническим тонзиллитом и ЧБД.	Осень, весна	Медсестра
5. Витаминотерапия, фитотерапия.	Ежемесячно	Медсестра
6. Стопотерапия.	Ежедневно	Медсестра
7. Проведение антропометрии.	Сентябрь, март	Медсестра Воспитатели
8. Рассаживание детей согласно их ростовых данных.	Сентябрь, март	Медсестра Воспитатели,
9. Осуществление контроля за режимом дня.	1 раз в неделю	Медсестра заведующий

10. Осуществления контроля за физ. развитием детей (закаливание, контроль физ.занятий, утренняя гимнастика, режим прогулок).	Ежемесячно	Медсестра, зам. Заведующего по ВМР
18. Добиваться снижения числа соматических заболеваний (контроль утреннего приема, контроль выполнения санэпидрежима).	Ежедневно	Медсестра
19. Проводить обследования на гельминты, осуществлять дегельментизацию.	По графику и назначению врача	Медсестра
II. Противоэпидемическая работа.		
1. Соблюдение и проведение профилактических прививок.	По плану, ежемесячно	Педиатр, медсестра
2. Проведение утреннего приема в ясельных группах.	ежедневно	Воспитатель, медсестра
3. Контроль за прохождением медосмотра сотрудниками ДОУ.	В течение года	медсестра
4. Контроль за питанием детей.	ежедневно	медсестра
5. Оформление документации в школу (подготовительная группа).	май	Врач, медсестра
III. Мероприятия по профилактике и лечению энтеробиоза		
Организационные мероприятия		
1. Заслушать и утвердить план мероприятий по борьбе с гельминтами на общем родительском собрании	Март	Медсестра
IV. Санитарно – профилактическая работа.		
1. Прием вновь поступающих детей и персонала с обследованием на энтеробиоз и я/глист.	Сентябрь	Медсестра и поликлиника
2. Обследовать детей и персонал на энтеробиоз	По графику-март	Медсестра
3. Консультация с персоналом детского сада по профилактике и борьбе с энтеробиозом и гельминтами.	По графику Февраль	Медсестра
4. Контроль за содержанием всех помещений детского сада в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.	Постоянно	Медсестра,
5. Проводить вводный инструктаж с обслуживающим персоналом при поступлении на работу по соблюдению С.Э.Р.	Сентябрь-май	Медсестра
6. Провести консультацию для родителей детского сада по профилактике энтеробиоза.	По графику-февраль	Медсестра
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия по энтеробиозу.		
1. Проводить лечение по мере выявления инвазированных детей, персонала.	Апрель	Медсестра
2. Медикаментозное лечение и санитарно-гигиенические мероприятия проводить одновременно.	Ежедневно	Медсестра, воспитатели
-использовать кварцевое облучение помещений, предметов в теч. 30 минут.	В период месячника по	Медсестра
-контроль ежедневной влажной уборки всех	энтеробиозу	Мл. воспитатель

помещений горячим мыльно-содовым раствором.		
-ручки дверей, раковин, краны, стульчики, унитазы, детские горшки обработать дезинфицирующим раствором.	Февраль-март	Воспитатель
-щётки, тряпки, вёдра, которыми пользуются во время уборки помещений, обработать дезинфицирующим раствором.	Август	Мл. воспитатель
-строго следить за правильностью маркировки белья, полотенец, уборочного инвентаря.	Ежедневно	Медсестра
4.Проверить контроль лечения инвазированных в установленные сроки.	Апрель	Медсестра
5.При проведении комплекса оздоровительных мероприятий использовать все имеющиеся возможности для изоляции больных детей от здоровых (отдельный стол, стульчики, горшок на период лечения)	По показаниям Постоянно	Медсестра
VI.Санитарно-- просветительная работа		
1.Дополнять методическую папку «Санпросвет работа».	Февраль	Медсестра
2.Лекции для родителей о профилактике заболеваний у детей.	По графику	Медсестра
3.Выпустить санбюллетени и папки передвижки на темы: -что такое гельминты -энтеробиоз -чистота-залог здоровья -профилактика энтеробиоза и аскаридоза		Медсестра
VII.Профилактика О.К.И.З.		
Организационные мероприятия. 1.На первом адаптационном и текущем годовом собраниях прочитайте лекцию родителям: «Профилактика кишечных заболеваний и острых отравлений»	Май,	Медсестра
2.Организовать контроль за СЭР группой	2 раза в месяц	Медсестра, заведующий
VIII. Мероприятие по обучению кадров		
1.Составить план занятий с педагогами, с мл. воспитателями по профилактике О.К.И.З.	1 раз в год сентябрь	Медсестра
2.Провести аттестацию по О.К.И.З.	1 раз в 2 года	СЭС Медсестра
3.Лекции по профилактике О.К.И.З. А) профилактика Б) гепатит и его последствия	По плану сентябрь- февраль, на род. собрании	Медсестра

9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

9.1. Административно-хозяйственная работа				
1.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	При приеме ребенка в МКДОУ, на новый календарный год	Заведующий А.С. Ильяшенко	

2.	Составление статистического отчета за 2023год.	Декабрь 2023г	Заведующий	
3.	УТВЕРЖДЕНИЕ: локальных актов; парциальных программ и педагогических технологий; учебного плана и расписание непосредственно образовательной деятельности; расписание занятий в кружках; плана утренников, развлечений, спортивных мероприятий; рабочих программ по дополнительному образованию;	Август - сентябрь 2023	Заведующий	
9.2. Финансово-экономическое обеспечение				
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации по МКДОУ.	На начало учебного года	Заведующий	
9.3. Организационные мероприятия				
1.	Участие в совещаниях руководителей МКДОУ	По плану КО	Заведующий	в рабочем порядке
2.	Участие в методических объединениях города	По плану КО	Заведующий	в рабочем порядке
3.	Участие в городских смотрах-конкурсах	По плану КО	Заведующий	в рабочем порядке
4.	Планерки: - ознакомление с материалами совещаний, полученными в КО;	в течение года	Заведующий	в рабочем порядке
9.4. Хозяйственные мероприятия				
1	Подготовка к зиме: - заготовить землю для зимних посадок;	Август - октябрь	завхоз	
2	Проводить в системе работы по благоустройству и очистке территории	В течение года	Заведующий, завхоз	
3	Замена шкафов для одежды в старшей группе.	В течение года	Заведующий, завхоз	
4.	Ограждение крыши	В течение года	Заведующий, завхоз	
5.	Приобретение новых игрушек во все возрастные группы	В течение года	Заведующий А.С. Ильяшенко, завхоз	
6.	Частичная замена сантехники	В течение года	Заведующий А.С. Ильяшенко, завхоз	

7.	Частичная замена системы отопления	Май 2023	Заведующий, завхоз	
8.	Техосмотр здания	В течение года	Заведующий, завхоз	
9.	Произвести покраску надворного оборудования	Лето 2023	Заведующий, завхоз	

Приложение №1.

10. РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ			
1	Обзор методической литературы по ознакомлению дошкольников с родным краем	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМР
2	Посещение Краеведческого музея и музея И.А. Бунина города Ефремова.	в течение года	Педагоги
3	Самостоятельное изучение материалов по истории, культуре и традициям русского народа	В течение года	Педагоги
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1	Консультация «Духовно-нравственное воспитание через приобщение к русским народным праздникам»	Февраль	Денисова В.А.
2	Проведение православных праздников	по плану	Муз. рук-ль, педагоги
3	Использование русского народного фольклора, традиций и обычаев в утренниках, развлечениях, праздниках	В течение года	Воспитатели
4.	«Использование аудиоматериала с русскими народными мелодиями в работе с детьми»	В течение года	Воспитатели, муз. рук-ль
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Экскурсия в мини музей ДОУ «Русская изба».	Сентябрь	воспитатели
2	«Праздник урожая» - праздник (Старшие группы)	Октябрь	Воспитатели Махрина Е.В.
3	«Драматизация сказки «Репка» для мл. групп (подг. группа)	Ноябрь	Горелова Н.П. Махрина Е.В.
4	«В гости к Домовенку Кузи» - экскурсия в мини- музей «Русский музей». (младшая и средняя гр)	декабрь	Воспитатели Глаголева М.В. Чернятина И.В.
5	Занятие в Краеведческом музее «Рождество». Старшая группа	январь	Воспитатели, муз. рук-ль
6	«Экскурсия к городской елке» (подгот. группа)	Январь	Воспитатели
7	Экскурсия в городскую детскую библиотеку (подготовительная группа)	Февраль	Воспитатели
8	«Экскурсия в музей имени И.А. Бунина (подготовительная группа)	март	Зам. заведующего по ВМР Воспитатели

9.	Экскурсии в городской музей на выставки по ознакомлению с историей, культурой и традициями русского народа	В течение года	Зам. заведующего по ВМР Воспитатели
10	Оформление выставок по ознакомлению с декоративно-прикладным искусством русского народа.	В течение года	Воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	«Ознакомление с традициями и обычаями русского народа» - выступление на родительском собрании	Октябрь	Денисова В.А.
3	Приглашение к участию родителей на русские народные праздники	В течение года	Зам. зав. по ВМР воспитатели,
4	Работа информационных стендов по духовно-нравственному воспитанию	В течение года	Зам. зав. по ВМР
ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА			
1	Пополнение родительских уголков материалом по ознакомлению с традициями и обычаями родного края, русского народа	Сентябрь	Воспитатели
2	Пополнять атрибуты для творческой деятельности детей (костюмы, муляжи овощей)	Октябрь	Воспитатели, муз. рук-ль
3	Пополнения материала о национальных костюмах	Ноябрь	Воспитатели
4	Изготовление головных уборов к хороводным и подвижным играм	Январь	Муз. рук-ль
5	Приобрести настольные театры (по программе)	Март	Вос-ли
8	Обновить раздел по художественной литературе, приобрести новые книги для детей	Апрель	Зам. зав. по ВМР

Приложение №2.

11. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). - Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). - Вечер развлечения «Урок по безопасности лесных друзей»	Сентябрь	Воспитатели Зам.заведующего по ВМР Спектакль
- Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах»	Октябрь	Муз. рук-ль, воспитатели
- Консультация для родителей «Воспитание		Воспитатели

собственным примером» - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - к остановке пассажирского транспорта	Ноябрь	Старшие группы Средняя группа
- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	Декабрь	Воспитатели старших групп Воспитатели всех групп
- Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «Велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». - Сюжетно –ролевой игры на тему: «Улицы города»	Январь	Воспитатели Воспитатели средней и старших групп
Занятие с детьми «Мы пассажиры» (цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте). - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»	Февраль	Воспитатели Воспитатели
- Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.» - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». - Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете.	Март	Воспитатели групп Муз. рук-ль Зам. зав. по ВМР
- Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице) - Консультация для родителей: «Опасные перекрестки»	Апрель	Воспитатели
- Тематическая экскурсия по городу «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы, пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.) - Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	Май	Воспитатели Воспитатели
- Консультация для воспитателей на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период». - Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории МКДОУ		Зам. зав. по ВМР Заведующий

Приложение №3.**12. РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

№ П/П	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение планов работы на уч. год в соответствии с ФГОС, циклограмм на неделю, перспективных планов, диагностических карт.	Июнь-август.	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2.	Составление плана по приобщению детей к традиционной русской культуре и традициям русского народа. (на основе методического пособия «Добрый мир» Л. Шевченко)	Сентябрь	зам. зав. по ВМР, муз. рук-ль,
3.	Организационная работа, работа по оснащению в методкабинете.	1р. в мес.	зам. зав. по ВМР
4.	Диагностика, отчёт по итогам работы за уч.год.	Май.	Воспитатели специалисты
5.	Организационная работа по проведению праздников, развлечений, тематических дней, недель, досугов.	Регулярно	Администрация

Приложение №5.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Заведующий, воспитатели
2.	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели
3.	Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Воспитатели
4.	Консультации для педагогов	По плану	Зам.зав. по ВМР
5.	Консультации для родителей	По плану	Воспитатели
6.	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Воспитатели
7.	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Зам. Зав. по ВМР
8.	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Воспитатели
9.	Сотрудничество (органы опеки и попечительства), инспектором КДН	В течение года	Заведующий
10.	10. Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели

11.	«Чем занять детей дома» - оформление рубрики на стенде	Январь	Зам. зав. по ВМР
12.	Приглашение на открытые занятия	Ноябрь, апрель	Воспитатели, специалисты
13.	Индивидуальные беседы и консультирования по возникающим вопросам	В течение года	Зам. зав. По ВМР педагоги ДОУ
14.	Анализ работы с неблагополучными семьями	Январь, май	

13. План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье

Приложение №6.

План работы с неорганизованными детьми, детьми инвалидами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление базы данных	Сентябрь	Зам. зав по ВМР
2	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	Сентябрь	Зам. зав по ВМР
3	Оказание консультационной помощи родителям по разным вопросам образования дошкольника.	По мере обращения	Воспитатели специалисты
4	Консультативная помощь специалистов на сайте ДОУ	ежемесячно	Воспитатели
5.	Отчеты о проделанной работе	ежеквартально	Зам. зав по ВМР
6.	Беседы и консультации с родителями	ежемесячно	Зам. зав по ВМР, воспитатели
7.	Привлекать детей к участию в праздниках, развлечениях, акциях и др.	ежеквартально	Воспитатели, специалисты