

Принято  
на Общем Собрании  
Протокол № 1 от 03.09.2018г.



Утверждаю  
Заведующим МКДОУ №13  
Ильяшенко А.С.  
Приказ № 284-АД от 03.09.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных услуг**  
**муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением**  
**«Центр развития ребёнка — детский сад №13» (МКДОУ №13)**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации: "Об образовании в Российской Федерации" (п.4 ст. 29, ст.54), "О защите прав потребителей", «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", — иным действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка — детский сад №13», далее - исполнитель.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое лицо (родитель (законный представитель)), заказывающее платные образовательные услуги для обучающихся на основании договора;

"исполнитель" - муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка — детский сад №13», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающимся;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы):

"обучающийся" - физическое лицо (ребёнок 2-7 лет), осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности МКДОУ №13 по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

1.8. Увеличение заработной платы работникам, осуществляющим проведение платных образовательных услуг после заключения договора (трудового или гражданско-правового характера) не допускается, за исключением случаев увеличения заработной платы в связи с действующим законодательством РФ, другими нормативными актами.

## **2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного образования заключается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (Приложение №1).

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя;

место нахождения исполнителя;

в) фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

2.7. Исполнитель для предоставления платных образовательных услуг обязан:

издать приказ об оказании платных образовательных услуг с назначением ответственного по учреждению за организацию платных образовательных услуг;

заключить договоры (трудовые или гражданско-правового характера) с работниками, занятыми в организации по предоставлению платных образовательных услуг;

оформить "Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг";

организовать хранение первичных и учетных документов в установленном порядке.

2.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

### **3. Ответственность исполнителя и заказчика**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказания платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение двух месяцев;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

#### **4. Порядок предоставления платных образовательных и иных услуг.**

4.1. Исполнителю, оказывающему платные образовательные услуги в МКДОУ №13, необходимо:

4.1.1. Изучить потребности населения в услугах, уточнить предполагаемый контингент получателей услуг.

4.1.2. С учетом запросов населения, материально-технического обеспечения и кадрового потенциала учреждения организовать деятельность по оказанию образовательных и иных услуг, иметь лицензию на право ее ведения,

4.1.3. Создать условия для оказания платных образовательных и иных услуг, гарантирующие охрану труда и укрепление здоровья обучающихся. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников.

4.1.4. На основании заключенных договоров издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, где указать:

- штатное расписание;

- график работы;

- учебный план.

Исполнитель утверждает учебный план и штатное расписание, график работы.

4.1.5. Исполнитель разрабатывает служебные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, статус работников, меру их ответственности.

4.2. Учет платных услуг вести в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, Утвержденному Приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 г., № 174, с Законом Российской Федерации "О бухгалтерском учете", Трудовым Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ.

4.3. Сбор денежных средств осуществляется посредством безналичного расчета через специальный счет образовательного учреждения.

4.4. Стоимость на каждый вид платных образовательных и иных услуг определяется исходя из калькуляции себестоимости данной услуги, согласовывается с председателем комитета по образованию муниципального образования город Ефремов. Калькуляция на конкретный вид услуг разрабатывается исполнителем и представляется на рассмотрение в комиссию по

рассмотрению тарифов при администрации муниципального образования город Ефремов. Перечень дополнительных платных образовательных и иных услуг, их стоимость утверждается Главой администрации муниципального образования город Ефремов.

4.5. Доход, полученный исполнителем от оказания платных услуг, поступает в бюджет муниципального образования город Ефремов. До 50% дохода используется на заработную плату работников, занятых деятельностью по оказанию платных образовательных и иных услуг (как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых со стороны), на начисления на оплату труда. Обязательным условием использования муниципального имущества для оказания платных образовательных и иных услуг является частичная оплата коммунальных услуг, транспортных услуг, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, прочие расходы.

**5. Контроль** за соблюдением настоящего Положения в пределах своей компетенции осуществляют:

- заведующий МКДОУ №13,
- комитет по образованию муниципального образования город Ефремов,
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

**ДОГОВОР****об образовании по образовательным программам дошкольного образования МКДОУ №13****город Ефремов****«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка — детский сад №13» (МКДОУ №13), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензий 71Л01, № 0001692, рег. № 0133/02474 от 15.05.2015г, выданной Министерством образования Тульской области на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ильяшенко Антонины Сергеевны, действующего на основании Устава, зарегистрированного 12.01.2015 № 1, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

именуемый \_\_\_\_\_ {фамилия, имя, отчество),  
в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_,  
{адрес места жительства ребенка с указанием индекса),

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: групповая, индивидуальная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа МКДОУ №13,

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательной программе МКДОУ №13.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух недель.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МКДОУ №13, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. М 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным детским питанием, кратность — 4 раза в день, время приёма согласно режима пребывания ребёнка в образовательной организации.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября текущего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 2 недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. М 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником,

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации,

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя © предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными,

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей. Оплата за уход и присмотр за ребёнком в Учреждении может производиться Родителем из средств материнского (семейного) капитала. Сроки перечисления средств материнского (семейного) капитала — в течение двух месяцев с даты подачи заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, — составляет \_\_\_\_\_ рублей. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения

настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период,

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

4.3 Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором,

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами,

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 2 недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем,

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов

либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги {сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством РФ.

## **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон,

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации,

УП. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до "\_\_\_\_\_" г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон,

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях,

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

| Исполнитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Заказчик                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №13»<br/>301842, Тульская обл., г. Ефремов, ул. Садовая, д. 10<br/>УФК по Тульской области (Финуправление Ефремовского городского округа (МКДОУ №13))<br/>л/с 855021951<br/>ИНН 7113015988/ КПП 711301001<br/>Р/с 402048104700300000026<br/>БИК 047003001<br/>ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА Г ТУЛА</p> <p>Заведующий МКДОУ №13 _____<br/>А.С. Ильяшенко</p> |                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя Воспитанника)) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (паспортные данные)                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (Адрес, место жительства, контактные данные)                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | подпись                                                                   |

Отметка о получении 2-ого экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение к договору от \_\_\_\_\_

| № | Наименование<br>дополнительной<br>образовательной<br>услуги | Форма<br>предоставления<br>(оказания)<br>услуги<br>(индивидуальная,<br>групповая) | Наименование<br>образовательной<br>программы | Количество часов |       |
|---|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-------|
|   |                                                             |                                                                                   |                                              | В неделю         | Всего |
|   |                                                             |                                                                                   |                                              |                  |       |
|   |                                                             |                                                                                   |                                              |                  |       |
|   |                                                             |                                                                                   |                                              |                  |       |

| Исполнитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заказчик                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №13»<br>301842, Тульская обл., г Ефремов, ул. Садовая, д.10<br>УФК по Тульской области (Финуправление Ефремовского городского округа (МКДОУ №13))<br>л/с 855021951<br>ИНН 7113015988/ КПП 711301001<br>Р/с 402048104700300000026<br>БИК 047003001<br>ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА Г ТУЛА<br><br>Заведующий МКДОУ №13 _____<br>А.С. Ильяшенко |                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя Воспитанника) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (паспортные данные)                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (Адрес, место жительства, контактные данные)                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | подпись                                                                  |

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

Листов

Заведующий МК ЛОУ №13

(А.С. Ивьяненко)

