

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №13»
(МКДОУ №13)**

ПРИКАЗ

21.06.2019г.

г. Ефремов

№ 43-АД

**«Об утверждении Плана работы МКДОУ №13 по противодействию
коррупции на 2019-2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в целях организации работы по противодействию коррупции в МКДОУ №13, на основании приказа комитета по образованию от 29.12.2018г. №334-к «Об утверждении Плана работы комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов по противодействию коррупции, в том числе в подведомственных учреждениях на 2019-2020 годы»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План работы МКДОУ №13 по противодействию коррупции на 2019-2020 годы (приложение № 1).

2. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений (в том числе за прием уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений) заместителя заведующего Рупп Юлию Сергеевну

3. Создать комиссию по проведению мероприятий по противодействию коррупции в следующем составе:

- председатель комиссии- Рупп Ю.С. – заместитель заведующего по ВиМР;
 - заместитель председателя комиссии – Ильяшенко А.С. – заведующий МКДОУ №13;
 - секретарь комиссии - Шевалдина Л.В. – завхоз;
- члены комиссии:
- Осипова Г.В. – специалист по закупкам
 - Чернятина И.В. - воспитатель

3. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий Плана, в части их касающейся.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ №13

А.С. Ильяшенко



Приложение № 1

к приказу МКДОУ №13
от 21.06.2019 № 43

План работы МКДОУ №13 по противодействию коррупции
на 2019-2020 годы

	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Меры по развитию нормативно-правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заведующий МКДОУ №13 Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов	Комиссия по противодействию коррупции	по мере изменения законодательства
1.3	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Зам. зав. по ВиМР Рупп Ю.С.	В течении года
1.4	Освещение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общем собрании работников	Заведующий Ильяшенко А.С. Зам.зав. Рупп Ю.С.	постоянно
1.5	Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий Ильяшенко А.С.	постоянно
1.6	Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий на 2020-2021уч. гг.	Заведующий Ильяшенко А.С. Комиссия по противодействию коррупции	Август 2020
2.	Мероприятия по совершенствованию функционирования МКДОУ №13 в целях предупреждения коррупции		
2.1	Мониторинг качества предоставления образовательных услуг	Комиссия по противодействию коррупции	В течении года
2.2	Учет обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в МКДОУ №13 и принятие соответствующих мер	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
2.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином	Заведующий Ильяшенко А.С.	постоянно

	персональных данных и иных сведений при поступлении на работу		
2.4	Организация проведения аттестации педагогов на основе оценки их профессиональной деятельности, в том числе с учетом осведомленности в части требований Федерального закона "О противодействии коррупции"	Аттестационная комиссия	В течении года
2.5	Организация взаимодействия с правоохранительными органами муниципального образования город Ефремов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ №13	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
3.	Обеспечение доступа и прозрачности деятельности МКДОУ №13, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности		
3.1	Обеспечение информационной открытости деятельности МКДОУ №13 через средства массовой информации, а также с использованием официального сайта; размещение в помещении ДОУ печатных агитационных материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.2	Организация личного приёма заведующим ДОУ родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников ДОУ по вопросам коррупции в сфере образования	Заведующий Ильяшенко А.С.	постоянно
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ №13 в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Заведующий Ильяшенко А.С.	постоянно
4.2	Оказание консультативно-методической помощи по вопросам исполнения законодательства РФ, регулирующего размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных	Заведующий Ильяшенко А.С.	постоянно

	нужд, в том числе при организации процедур путем проведения открытых аукционов в электронной форме		
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий Ильяшенко А.С.	постоянно

**Кодекс этики и служебного поведения
руководителей, подведомственных комитету по образованию
администрации муниципального образования город Ефремов
учреждений**

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться руководителям, подведомственных комитету по образованию учреждений (далее – руководитель).

2. Каждый руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от руководителя поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

Статья 2. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения руководителей для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета руководителя, доверия граждан к подведомственным комитету по образованию администрации муниципального образования город Ефремов учреждениям (далее – учреждение) и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения руководителей.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения руководителем своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к образованию в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности руководителей, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение руководителями положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**Раздел II. Основные принципы и правила служебного поведения
руководителей**

**Статья 1. Основные принципы служебного поведения
руководителей**

1. Основные принципы служебного поведения руководителей

представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Руководители, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения и руководителя;

в) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных действующим законодательством полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), председателя комитета по образованию, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к руководителю каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной деятельностью;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении руководителями должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения, организаций, должностных лиц, и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, если это не входит в должностные обязанности руководителя;

р) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

Статья 2. Соблюдение законности

1. Руководитель обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. Руководитель в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Руководитель обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 3. Требования к антикоррупционному поведению руководителей

1. Руководитель при исполнении ими должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель обязан уведомлять представителя нанимателя, комитет по образованию, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью руководителя.

4. Руководителю запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные руководителем в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, образовательного учреждения и передаются руководителем по акту в учреждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Обращение со служебной информацией

1. Руководитель может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и

требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Руководитель обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 5. Этика поведения руководителей по отношению к другим работникам

1. Руководитель, по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Руководитель, по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Руководитель, по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Руководитель, по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Раздел III. Рекомендательные этические правила служебного поведения руководителей

Статья 1. Служебное общение

1. В служебном общении руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном общении руководитель воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Руководители признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Руководители должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

Статья 2. Внешний вид руководителя

Внешний вид руководителя при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к образовательному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Раздел IV. Ответственность за нарушение Кодекса

Статья 1. Ответственность руководителя за нарушение Кодекса

Нарушение руководителем положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к руководителю мер юридической ответственности.

Соблюдение руководителем положений Кодекса учитывается при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
