

«01» 02. 2015г.

## Договор

### о сотрудничестве между МКДОУ №13 и МКОУ СОШ №7.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №13» города Ефремова (далее МКДОУ №13) в лице заведующего Ильяшенко Антонины Сергеевны и муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» города Ефремова (далее МКОУ СОШ №7) в лице директора Марковой Галины Станиславовны.

#### *1. Предмет договора.*

- 1.1 .Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и образовательной совместной деятельности МКДОУ №13 и МКОУ СОШ №7 и обязателен для исполнения сторонами.
- 1.2. Цель договора - совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность: в программах, передовых педагогических технологиях; формах и методах работы педагогов с детьми в осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

#### *2. Обязанности сторон.*

##### *2.1. МКДОУ №13 обязуется:*

- 2.1.1. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических мероприятиях с целью повышения профессиональной компетентности воспитателей.
- 2.1.2. Осуществлять индивидуальный подход в формировании у детей старшего дошкольного возраста практических умений и навыков будущих первоклассников.
- 2.1.3. Оказывать родителям консультативную помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 2.1.4. Знакомить родителей с образовательной программой МКДОУ №13 в подготовительной к школе группы детского сада, проводить открытую непосредственно-образовательную деятельность и другие методические мероприятия.
- 2.1.5. Проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в подготовительных группах детского сада для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.
- 2.1.6. Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.
- 2.1.7. Принимать участие в совместной досуговой деятельности: праздниках, развлечениях, спортивных играх, соревнованиях и т.д.
- 2.1.8. Предоставлять помещения для консультативных мероприятий учителей, руководителей школы.
- 2.1.9. Отслеживать дальнейшее развитие и обучение своих выпускников в СОШ №7

##### *2.2. Школа обязуется:*

- 2.2.1. Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.2.2. Проводить консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя разные формы взаимодействия.
- 2.2.3. Совместно со специалистами МКДОУ №13 обсуждать итоги адаптационного периода детей в первом классе: особенности физического, психического развития, эмоционального состояния, развития творческих способностей в разных видах детской деятельности.
- 2.3.4. Проводить открытые показы уроков и других видов детской деятельности первоклассников в начальной школе для воспитателей и специалистов МКДОУ №13 по использованию развивающих технологий с целью обмена опытом.
- 2.3.5. Специалистам начальной школы участвовать в организованных встречах с родителями будущих первоклассников в ДОУ по актуальным вопросам подготовки детей к школе.
- 2.3.6. Проводить в каникулярное время совместные мероприятия с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.
- 2.3.7. Совместно обсуждать итоги успеваемости выпускников (по полугодиям), причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.
- 2.3.8. Предоставлять по запросу МКДОУ №13 результаты успеваемости выпускников МКДОУ в начальной школе.

### **3. Права сторон.**

#### *3.1. МКДОУ имеет право:*

- 3.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта дошкольного образования: применять методики воспитания и обучения детей с учётом программы школы.
- 3.1.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых со школой мероприятий.
- 3.1.3. Участвовать в работе педагогических советов школы.
- 3.1.4. Оказывать консультативную помощь педагогам школы по вопросам предшкольного образования.
- 3.1.5. Представлять результаты совместной деятельности на сайте своего учреждения, родительских собраниях, публичном отчёте МКДОУ.

#### *3.2. МКОУ СОШ имеет право:*

- 3.2.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы обучения школьников в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
- 3.2.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых с детским садом мероприятий.
- 3.2.3. Участвовать в работе Советов педагогов МКДОУ.
- 3.2.4. Оказывать консультативную помощь педагогам и родителям детей МКДОУ.
- 3.2.5. Представлять результаты совместной деятельности на сайте учреждения, родительских собраниях, публичного отчёта МКОУ СОШ №7

#### **4. Координация работ.**

4.1 .Координация работ по настоящему Договору возлагается:  
со стороны МКДОУ на заместителя заведующего по ВМР Тяпкину Надежду Сергеевну, со стороны МКОУ СОШ №7 - на заместителя директора по учебной части Чайковскую Елену Ивановну.

#### **5.Срок действия договора.**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён на следующий календарный год на тех же условиях, если за месяц до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора.

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.4. О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.

Юридические адреса сторон:

МКДОУ №13  
301842, Тульская область,  
г.Ефремов, ул. Садовая, д.10.  
Заведующий  
А.С Ильяшенко  
Телефон 8 (48741) 7-71-88



МКОУ СОШ № 7  
301842, Тульская область,  
г. Ефремов, ул. Пионерская, д.4.  
Директор:  
Маркова Г.С.  
Телефон 8 (48741) 7-60-33



